

REGOLAMENTO



CRITERI DI UTILIZZO DEL PALATENDA E. MACARIO

**VIA TORINO / ANG. VIA GOZZANO
ORBASSANO**

Modificato con deliberazione C.C. n. 73 del 28/11/2016 e C.C. n. 16 del 05/04/2017

REGOLAMENTO PER L'USO DEL PALATENDA "E. MACARIO" DI ORBASSANO

Art. 1 Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina:
 - a) La concessione a terzi della tensostruttura (Palatenda E. Macario), di seguito denominata "Palatenda", di proprietà del Comune di Orbassano (TO), sita in via Torino / ang. Via Gozzano;
 - b) i criteri e le modalità di utilizzo del Palatenda, che dovrà essere utilizzato in modo appropriato, mantenendolo pulito, in buono stato di conservazione e di manutenzione, secondo quanto previsto dall'art. 1804 del Codice Civile.

Art. 2 (Criteri e modalità per l'utilizzo)

L'utilizzo del Palatenda osserverà i seguenti criteri:

1. La concessione a terzi della tensostruttura è destinata allo svolgimento di manifestazioni e iniziative diverse, di natura culturale o sportiva, senza scopo di lucro. Sono escluse le iniziative di carattere prettamente commerciale.
2. Le iniziative di cui al comma precedente possono avere una finalità accessoria di natura commerciale di interesse locale.
3. Non è consentita la presenza, all'interno del Palatenda, di oltre 750 persone contemporaneamente.
4. I locali oggetto del presente regolamento possono essere utilizzati esclusivamente per attività compatibili con le caratteristiche strutturali e in conformità alle autorizzazioni di agibilità concesse dagli organismi competenti.
5. Le attività consentite, di cui al comma 1, possono essere organizzate e/o promosse, oltre che dall'Amministrazione Comunale di Orbassano, dai seguenti soggetti, indicati per ordine di priorità:
 - a) Scuole pubbliche di Orbassano;
 - b) Enti, Istituzioni, Associazioni socio-culturali e sportive iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni, tutti avente sede e/o operanti nel Comune di Orbassano;
 - c) Partiti, gruppi e movimenti politici aventi sede in Orbassano;
6. Particolari richieste di soggetti non contemplati ai punti a), b), c) saranno valutate dall'Amministrazione sulla base di preminenti interessi locali.
7. La richiesta di concessione avviene mediante un apposito modulo disponibile presso il competente Ufficio Cultura Comunale e sul sito web, nel quale sono contenute tutte le informazioni necessarie a definire, con esattezza, il tipo d'iniziativa che s'intende attuare (data, orario, scopo, finalità, programma ecc.). Detto modulo di richiesta deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente/associazione.
8. La Giunta Comunale sovrintende all'esatto adempimento del presente regolamento.

Art. 3

(Modalità di richiesta dell'utilizzo della tensostruttura)

1. Le Associazioni ed Enti con sede nel Comune che intendono richiedere l'uso del Palatenda devono presentare domanda presso l'Ufficio Cultura dal 60° giorno al 30° giorno antecedente la data prevista per la manifestazione.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di esaminare le richieste pervenute anzitempo rispetto ai termini indicati nel presente articolo, qualora inoltrate da Associazioni, Enti, Organismi ecc. che siano tenuti, per lo svolgimento di singoli eventi, al rispetto di termini perentori, fissati da Federazioni o comunque da Sovraorganismi Nazionali nell'ottica del coordinamento generale di determinate iniziative.
3. Nella richiesta dovranno essere indicati chiaramente:
 - a) il/i giorno/i e gli orari di svolgimento della manifestazione;
 - b) il/i giorno/i di effettivo utilizzo della tensostruttura, comprensivo/i del periodo necessario per l'eventuale installazione e smantellamento di impianti e/o attrezzature;
 - c) l'oggetto e il programma dell'iniziativa;
 - d) il numero presunto dei partecipanti;
 - e) il costo dell'ingresso ove previsto, concordato in base al progetto dell'iniziativa, avendo cura di specificare i costi dell'iniziativa stessa;
 - f) il responsabile dell'iniziativa (con relativo recapito) al quale l'Amministrazione Comunale possa fare riferimento e che dovrà essere presente nel corso della manifestazione;
 - g) Il soggetto richiedente, all'atto di presentazione dell'istanza, dovrà, inoltre, sottoscrivere una dichiarazione di accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nel presente regolamento;
 - h) L'Amministrazione, fatti salvi i casi di richiesta di regolarizzazione e/o integrazione, potrà opporre diniego alle istanze per inosservanza delle modalità di presentazione di cui al presente articolo.

Art. 4

Modalità di concessione

1. L'ufficio Cultura si occupa della raccolta delle istanze, confrontandosi con il Dirigente dà una valutazione sulla concessione della tensostruttura e stila un planning di utilizzo. Manterrà i rapporti con le associazioni per ciò che concerne la consegna/ritiro delle chiavi.
2. L'autorizzazione all'utilizzo della tensostruttura è rilasciata dal Dirigente o Funzionario del Settore avendo preventivamente acquisito il parere Tecnico per gli aspetti di competenza.

3. L'ufficio competente, entro 20 giorni dalla richiesta, è incaricato di informare i richiedenti per il ritiro dell'autorizzazione di cui sopra e le chiavi della struttura o di comunicare per iscritto l'eventuale diniego dell'istanza.
4. I richiedenti, opportunamente informati, ritireranno l'autorizzazione presso l'ufficio competente, previo pagamento di tutti gli oneri previsti dal presente regolamento e comunque entro il giorno lavorativo antecedente l'utilizzo della tensostruttura.
5. In caso di due o più richieste per manifestazioni da effettuarsi nella medesima data, sarà considerato il numero di protocollo generale in arrivo e il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2.
6. L'uso del Palatenda non è concesso allorché sussistano esigenze connesse allo svolgimento di attività di interesse dell'Amministrazione Comunale
7. In occasione di consultazioni elettorali, nel rispetto delle norme di par condicio tra i richiedenti, sarà consentito l'utilizzo della tensostruttura a partiti, gruppi e movimenti politici per manifestazioni e iniziative a carattere politico. La richiesta della struttura potrà essere avanzata anche con tempi in deroga al primo e secondo comma dell'art. 3. In questo caso l'autorizzazione è subordinata al parere della Polizia municipale.
8. L'uso del Palatenda ha carattere temporaneo ed è limitato al periodo di tempo dichiarato nel modulo di richiesta.
9. Il Richiedente che utilizza il Palatenda al di fuori degli orari concessi, la concede a terzi, senza autorizzazione, ne fa uso diverso da quello segnalato, è escluso da ulteriori concessioni della struttura pubblica.

ART. 5

Orario delle manifestazioni

1. Le manifestazioni si dovranno obbligatoriamente concludere entro le ore 24,00 con conseguente cessazione di ogni emissione sonora, salvo deroghe particolari autorizzate di volta in volta.
2. Gli utilizzatori dovranno lasciare libera la tensostruttura al termine delle iniziative.
3. Le modalità di effettuazione delle operazioni di smantellamento di impianti e/o attrezzature dovranno essere concordate preventivamente con l'Ente gestore.

ART. 6

Esposizione di materiale pubblicitario all'interno del palatenda

1. I soggetti richiedenti, nel corso delle manifestazioni, potranno esporre limitato materiale pubblicitario all'interno del Palatenda, acquisito preventivo nulla osta dell'Ente gestore e previo pagamento della relativa imposta sulla pubblicità.
2. L'esposizione di materiale pubblicitario avverrà congiuntamente a quella già eventualmente effettuata all'interno del Palatenda dall'Ente gestore.

ART. 7

Concorso spese per l'utilizzo del Palatenda

1. La Giunta ogni anno determina le tariffe per la concessione a terzi del Palatenda
2. Nelle more della Delibera di Giunta per la determinazione delle tariffe, rimangono in vigore le tariffe attualmente applicate

ART. 8

Manifestazioni e iniziative particolari

1. Nel caso particolare di iniziative (corsi, seminari ecc.) che prevedono l'intervento di figure professionali alle quali è corrisposto denaro in relazione alla prestazione da essi fornita, il Richiedente si impegna affinché siano adempiuti tutti gli obblighi relativi agli aspetti fiscali e previdenziali previsti dalle vigenti legislazioni esonerando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale.
2. Per manifestazioni e/o iniziative che prevedono spettacoli dal vivo e/o somministrazione di alimenti e bevande resta in capo al richiedente ogni adempimento inerente il rilascio delle dovute autorizzazioni da richiedere al Comando di Polizia Locale e ad altri Uffici competenti (comprese le autorizzazioni SIAE), e i relativi costi. L'Amministrazione Comunale si ritiene sin d'ora sollevata per ogni onere derivante dalle manifestazioni organizzate da terzi.

ART. 9

Responsabilità per l'utilizzo del palatenda

1. Il concessionario dovrà adottare tutte le misure di sicurezza ed altri eventuali accorgimenti richiesti dalle circostanze, restando obbligato personalmente alla vigilanza alla custodia delle cose e persone durante l'uso.
2. Il concessionario è pertanto responsabile del corretto uso, conservazione, igiene e custodia del locale utilizzato e delle attrezzature, impianti ed arredi ivi esistenti.
3. Il concessionario ha, inoltre, i seguenti specifici obblighi che assume con il rilascio dell'autorizzazione:
 - a. ritirare le chiavi il giorno stesso dell'utilizzo, presso il palatenda, alla presenza di personale dell'ufficio competente, come da provvedimento autorizzativo, previa presentazione della ricevuta di avvenuto versamento dell'importo, se dovuto. Contestualmente, dovranno essere rilevate eventuali anomalie presenti nella struttura;
 - b. riconsegnare le chiavi il giorno feriale successivo a quello di ultimo utilizzo presso il palatenda alla presenza di personale dell'ufficio competente. Contestualmente, dovrà essere verificato lo stato di fatto della struttura e, se presenti eventuali danni derivanti dal cattivo utilizzo, gli stessi saranno imputabili al concessionario;
 - c. osservare i regolamenti e le prescrizioni di pubblica sicurezza ed igiene, nonché il divieto di fumare;
 - d. munirsi a propria cura e spese di tutte le autorizzazioni e/o licenze previste per l'attività programmata, non assumendo l'ente alcuna responsabilità per eventuali omissioni ed inosservanza alle disposizioni di legge.

4. All'apertura, alla chiusura e al corretto uso degli impianti presenti nel Palatenda provvede il richiedente che si assume ogni responsabilità in merito ad eventuali danni e/o malfunzionamenti e/o furto degli stessi..
5. Gli organizzatori delle varie iniziative dovranno far osservare tutte le necessarie norme e condizioni di sicurezza al fine di evitare qualsiasi incidente o infortunio che possa accadere durante lo svolgimento delle manifestazioni, a tal fine il richiedente dovrà dotarsi di professionalità nella misura occorrente, con ogni onere a suo totale carico, dandone adeguata dimostrazione all'atto della richiesta. Gli Uffici competenti potranno, secondo le circostanze, impartire puntuali prescrizioni. Dell'accennata osservanza delle prescrizioni l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità. Di norma è obbligatoria la nomina:
 - a. un addetto, in possesso dei requisiti di cui alle norme: CEI 11.27/1, DM 37/2008 ed art. 37 D.Lgs. 81/2008, per il controllo e la funzionalità di apparecchiature ed impianti elettrici, circuiti elettronici ed interazioni tra gli stessi, fornito di appropriati utensili e strumenti di misura e controllo;
 - b. un addetto alla gestione delle emergenze e alla lotta antincendio, ai sensi dell'allegato IX del Decreto Ministeriale 10 marzo 1998 e dell'art. 37 del D. Lgs. N. 81 del 9 aprile 2008 "Testo Unico sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro"
6. Il responsabile dell'iniziativa sottoscriverà, all'atto del ritiro dell'autorizzazione, una dichiarazione di accettazione del presente regolamento, oltre all'assunzione di responsabilità per il corretto utilizzo della tensostruttura e la buona conservazione di impianti ed arredi.
7. Ogni responsabilità per eventuali danni cagionati durante le manifestazioni sarà posta a carico del legale rappresentante dell'Ente/Associazione realizzatore dell'iniziativa che, dal momento della consegna delle chiavi, è da ritenersi custode del palatenda e, come tale, risponderà direttamente ed in solido del rispetto delle condizioni di cui al presente regolamento con gli eventuali addebiti e i relativi oneri di risarcimento.
8. L'Amministrazione Comunale viene sollevata da ogni responsabilità per danni a persone o cose che si dovessero verificare nelle varie fasi inerenti la manifestazione.
9. In caso di precipitazioni a carattere nevoso il Palatenda dovrà essere immediatamente evacuato.

ART.10

1. Il Palatenda rimarrà chiuso da fine novembre a marzo con possibilità di deroga per manifestazioni organizzate dall'Amministrazione.

ART. 11 Deroghe

1. La Giunta Comunale, qualora ravvisi motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di derogare, con provvedimento motivato, a quanto previsto dal presente regolamento.

Art. 12

Conoscenza ed incondizionata accettazione del presente regolamento

1. La richiesta di uso del Palatenda presuppone implicitamente la completa conoscenza e l'incondizionata accettazione di tutte le norme contenute in codesti criteri di utilizzo. Il Richiedente risponde sull'osservanza di quanto prescritto nei presenti criteri.

Art. 13

Disposizioni di Legge

2. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa espresso riferimento alle disposizioni di Legge ed ai Regolamenti vigenti in materia.