

ORIGINALE

Provincia di Torino



Città di Orbassano

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N° 32

**OGGETTO: INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'-
INTRODUZIONE ART 46 BIS**

L'anno duemilaquindici, addì cinque del mese di giugno alle ore 20:00, nella sala consiliare, convocato dal Presidente, con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito in sessione straordinaria ed in seduta aperta di Prima convocazione il Consiglio Comunale, nella persona dei Signori:

GAMBETTA EUGENIO	SI	MASANTE ELENA	SI
BERETTA SERGIO	SI	MESIANO MARIA ANNA	SI
BONA FRANCESCO	SI	ORECCHIO GIUSEPPE	SI
BOSSO CINZIA MARIA	SI	PIRRO ELISA	SI
CAPARCO YLENIA	SI	RANA AVTAR SINGH	SI
DE GIUSEPPE MASSIMO	SI	RUSSO ANTONINO	SI
GOBBI STEFANO	NO	VAISITTI ROSA MARIA	SI
MANGO MICHELE	SI	VINCIGUERRA FRANCESCO	NO
MAROCCO PAOLO GIOVANNI	SI		

Assume la presidenza la sig.ra Elena MASANTE.

Assiste alla seduta Il Segretario Generale Dr. Gerlando Luigi Russo.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Partecipano alla seduta, senza diritto di voto, gli Assessori: GALLO GIOVANNI, MANA STEFANIA.

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 05/06/2015

**OGGETTO: INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'-
INTRODUZIONE ART 46 BIS**

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il vigente regolamento comunale per la contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 43 del 28.05.1996;

- Considerata la necessità di integrare l'art 46 inerente il pagamento delle spese introducendo l'art 46/bis che prevede l'utilizzo del pagamenti di spese tramite carta di credito aziendale: , Viene introdotto il seguente articolo (46/bis) :

- ART. 46 BIS - UTILIZZO CARTA DI CREDITO

La carta di credito aziendale è nominativa e può essere rilasciata soltanto agli amministratori designati da appositi atti di giunta.

Il limite di spesa annuale è di € 5000 (cinquemila/00).

La carta di credito può essere utilizzata esclusivamente per spese strettamente connesse alle funzioni ed all'attività pubblica che viene svolta dall'amministratore.

La rendicontazione delle spese sostenute deve avvenire entro quindici giorni dal manifestarsi dell'evento con la presentazione di fatture o ricevute fiscali. La copia dell'addebito, rilasciata dall'esercizio convenzionato, deve essere allegata al documento giustificativo della spesa ed inserita nel prospetto di nota spese.

In caso di inadempimento nei modi e nei termini previsti si provvederà a recuperare le spese sostenute dall'indennità di carica dell'amministratore del mese successivo.

Non sono autorizzati prelievi in contanti.

Dopo aver seguito le istruzioni previste in caso di smarrimento o furto della carta medesima, provvedendo al blocco telefonico della carta ed alla relativa denuncia all'Autorità di Pubblica Sicurezza (precisando che trattasi di carta dell'Amministrazione Comunale di Orbassano in uso ad un amministratore), deve essere data immediata comunicazione all'Ufficio Ragioneria che provvederà alla denuncia ai Servizi Interbancari ed alla banca tesoriere comunale, con richiesta di una nuova carta.

La carta di credito ha validità per tutta la durata del mandato amministrativo.

In caso di irregolare utilizzo della carta di credito, l'ufficio ragioneria ne darà immediata comunicazione alla Giunta Comunale.

Alla fine del mandato amministrativo la carta di credito dovrà essere riconsegnata all'ufficio ragioneria che provvederà alla sua restituzione.

Preso atto che tale proposta è stata esaminata dalla competente commissione Bilancio;

Visto l'art.42 del TUEL approvato con D.Lgs.267/00;

Visto l'art.49 del suddetto TUEL ;

Visti gli allegati pareri favorevoli espressi sulla detta proposta dal Dirigente del Settore Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Il Sindaco espone la proposta di deliberazione in oggetto e l'emendamento ns. protocollo n.14539 del 28/05/2015 proposto dalla maggioranza e messo in votazione;

Uditi gli interventi del Sindaco e dei Sigg. consiglieri Mango, Pirro, Bosso, Bona, Beretta per i cui interventi integrali si rinvia al supporto digitale ove gli stessi risultano registrati ai sensi dell'art. 61 del vigente regolamento del Consiglio Comunale.

Visto l'esito, proclamato dal Presidente, della votazione espressa per alzata di mano sull'emendamento che è del seguente tenore:

Presenti al momento della votazione n.15

Astenuti n. 2 (Bona, Russo)

Votanti n.13

Voti favorevoli n.12

Voti contrari n.1 (Mango)

Successivamente, si vota il testo della delibera così come risulta modificato a seguito dell'approvazione dell'emendamento allegato alla presente per farne parte sostanziale e integrante;

Presenti al momento della votazione n.15

Astenuti n. 2 (Bona, Russo)

Votanti n.13

Voti favorevoli n.12

Voti contrari n.1 (Mango)

DELIBERA

Di approvare per le motivazioni in premessa indicate le modifiche al vigente regolamento di contabilità introducendo l'art 46/bis approvando integralmente il testo citato in premessa, così come emendato.

Procedutosi a separata votazione, per l'urgenza di provvedere in merito, con n.2 astenuti (Bona, Russo), n.1 contrario (Mango) e n.12 voti favorevoli espressi in forma palese, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134 – comma 4 del D.Lgs. n.267 del 18/8/2000.

Letto, confermato e sottoscritto :

IL PRESIDENTE
sig.ra Elena MASANTE

Il Segretario Generale
Dr. Gerlando Luigi Russo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 07/07/2015

Orbassano, li

Il Segretario Generale
Dr. Gerlando Luigi Russo

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18/07/2015 dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione (D.Lgs. 267/00 art.134, comma 3)

Orbassano, li

Il Segretario Generale
Dr. Gerlando Luigi Russo
