

ALLEGATO "A" - Elenco dei procedimenti amministrativi indicante per ciascun tipo di procedimento l'unita' organizzativa responsabile e il termine per la conclusione dello stesso

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE PRIMO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO /U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Associazioni ed organizzazioni di partecipazione - iscrizione nell'albo comunale - ammissione fra gli organismi di partecipazione popolare	DELIBERE E CONTRATTI	60
Concessioni cimiteriali - loculi, cellette ed aree	IDEM	30
Appalto concorso di lavori o forniture - approvazione elenco ditte ammesse all'appalto concorso di lavori o forniture	IDEM	60
Appalto concorso lavori, servizi o forniture - verifica regolarita' della documentazione ed ammissione delle offerte all'esame tecnico della commissione giudicatrice	IDEM	60
Appalto concorso lavori, servizi o forniture - aggiudicazione di lavori e forniture ed autorizzazione alla stipula del contratto	IDEM	60
Licitazione privata per l'appalto di lavori o servizi o forniture - approvazione elenco ditte ammesse alla licitazione privata e schema di lettera d'invito	IDEM	60
Ordinanza di coordinamento degli orari degli esercizi commerciali e dei servizi pubblici	IDEM	90
Approvazione convenzione con altro Comune e/o con la Provincia per lo svolgimento in modo coordinato di funzioni e servizi determinati	IDEM	90
Approvazione della Convenzione e dello Statuto del Consorzio per la gestione associata di servizi o funzioni	IDEM	90
Ratifica adesione del Sindaco all'accordo di programma comportante variazione dello strumento urbanistico	IDEM	60

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE PRIMO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Convocazione, da parte del Sindaco, di una conferenza fra i rappresentanti delle amministrazioni interessate alla conclusione di un accordo di programma	DELIBERE E CONTRATTI	30
Promozione conclusione accordo di programma ex art. 27 legge 142/90	IDEM	30
Costituzione di azienda speciale e approvazione del relativo Statuto	IDEM	90
Costituzione di istituzione e approvazione del relativo Statuto	IDEM	90
Approvazione atti fondamentali delle aziende speciali e delle istituzioni	IDEM	60
Partecipazione del Comune a societa' di capitale	IDEM	90
Approvazione degli indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza	IDEM	90
Mozione di sfiducia (art. 37 legge 142/90)	IDEM	50
Conferimento da parte del Sindaco della delega ad un consigliere comunale per l'esercizio delle funzioni di cui alle lettere a), b), c) e d) del comma 1 dell'art. 38 della legge 142/90	IDEM	50
Elezione del difensore civico	IDEM	60
Indizione referendum consultivi in materia esclusiva competenza comunale	IDEM	90
Licitazione privata per l'appalto di lavori, servizi o forniture - approvazione aggiudicazione definitiva	IDEM	60
Concessione di costruzione e gestione di opere pubbliche - appalto - partecipazione alla prequalificazione - approvazione elenco ditte ammesse	IDEM	60

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE PRIMO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Concessione di costruzione e gestione di opere pubbliche - invito e partecipazione alla gara - approvazione aggiudicazione definitiva	DELIBERE E CONTRATTI	60
Concessione di gestione di servizi pubblici - appalto - partecipazione alla prequalificazione - approvazione elenco ditte ammesse alla gara	IDEM	60
Concessione di gestione di servizi pubblici - invito e partecipazione alla gara - approvazione aggiudicazione definitiva	IDEM	60
Pubblici incanti per opere pubbliche, forniture e servizi - avviso d'asta - gara - effettuazione - verbale - aggiudicazione	IDEM	90
Opere pubbliche: cauzione a garanzia del contratto - svincolo	IDEM	45
Opere pubbliche: mancata consegna lavori per fatto dell'amministrazione - accoglimento richiesta di recesso dal contratto - determinazione rimborsi e compensi spettanti all'appaltatore	IDEM	60
Marciapiedi nei centri abitati - occupazione con chioschi, edicole ed altre installazioni - concessione occupazione suolo pubblico;	IDEM	60
Assessore comunale: - nomina componenti della Giunta	IDEM	30
- revoca della nomina	IDEM	45
- dichiarazione di decadenza di diritto dalla carica	IDEM	45
- provvedimento di revoca su proposta del Sindaco	IDEM	45
- cause di incompatibilita' - rimozione delle cause di incompatibilita' o pronuncia di decadenza	IDEM	45

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE PRIMO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Consiglieri comunali	DELIBERE E CONTRATTI	
- convalida dei consiglieri neoeletti	IDEM	45
- condizioni di ineleggibilita' preesistenti all'elezione - procedura di accertamento - dichiarazione di decadenza dalla carica	IDEM	45
- condizione di ineleggibilita' ex legge 154/1981 sopravvenuta dopo l'elezione - procedura di accertamento - dichiarazione di decadenza dalla carica o accertamento avvenuto rimozione condizioni ineleggibilita'	IDEM	45
- condizioni d'ineleggibilita' ex legge n. 146/92 sopravvenuta dopo l'elezione - dichiarazioni di decadenza	IDEM	45
- condizioni ex art. 1, legge 18 gennaio 1992, n. 16, esistenti prima dell'elezione: revoca convalida	IDEM	45
- condizioni d'incompatibilita' - procedura di accertamento - dichiarazione di decadenza dalla carica o accertamento avvenuto rimozione condizioni d'illegittimita'	IDEM	45
- diritto di ottenere dagli uffici del Comune, dalle aziende ed enti dipendenti tutte le notizie ed informazioni utili all'espletamento del loro mandato - assicurazione del diritto di accesso	IDEM	20
- diritto d'iniziativa su ogni questione sottoposta alla deliberazione del Consiglio - di presentazione di interrogazioni e mozioni - assicurazione dell'esercizio dei diritti previsti dalla legge, dallo statuto e dal regolamento	IDEM	20
- richiesta riunioni consiglio comunale - convocazione consiglio entro 20 giorni e iscrizione degli argomenti proposti all' o.d.g.	IDEM	20

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE PRIMO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
- deliberazioni della giunta comunale - - richiesta di sottoposizione a controllo del Co.Re.Co delle deliberazioni previste dalla legge e ritenute viziose di incompetenza od assunte in contrasto con atti fondamentali del Consiglio - trasmissione atti al Co.Re.CO.	DELIBERE E CONTRATTI	20
- dichiarazione di decadenza dalla carica di consigliere comunale	IDEM	30
- surrogazione di consigliere comunale	IDEM	30
- approvazione indirizzi generali di governo	IDEM	30
Sindaco:		
- cause di ineleggibilita' alla carica di sindaco - decadenza dalla carica dopo l'espletamento della procedura prevista dalla legge	IDEM	45
- cause di incompatibilita' alla carica di sindaco - rimozione delle cause di incompatibilita' o provvedimento di decadenza dalla carica	IDEM	45
- condizioni art. 1, legge 18 gennaio 1992 n. 14, esistenti prima della nomina - revoca della nomina a Sindaco	IDEM	45
- condanna passata in giudicato ex legge n. 14/1992 - dichiarazione di decadenza dalla carica	IDEM	45
Definizione indirizzi per la nomina e la de- signazione dei rappresentanti del Comune presso enti, istituzioni ed aziende	IDEM	30
Designazione, nomina e revoca dei rappresen- tanti del Consiglio o del Comune presso enti aziende ed istituzioni	IDEM	30
Nomina responsabili degli uffici e dei servizi	IDEM	60

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE PRIMO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Attribuzione e definizione incarichi dirigenziali	DELIBERE E CONTRATTI	30
Attribuzione e definizione incarichi diri- genziali di collaborazione esterna	IDEM	30
Archivio comunale - atti di particolare interesse storico e documentale - autorizzazione alla visione degli atti ed al rilascio delle copie	ARCHIVIO E PROTOCOLLO	30

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE PRIMO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Collocamento in aspettativa per l'esercizio di funzioni elettive presso enti autonomi territoriali	PERSONALE	30
Collocamento d'ufficio in aspettativa per l'esercizio del mandato parlamentare	IDEM	30
Collocamento in aspettativa per infermita' od infortunio per la durata prevista dalle certificazioni mediche	IDEM	30
Collocamento in aspettativa per motivi di famiglia	IDEM	30
Concessione aspettativa per motivi di famiglia ai congiunti in 2° grado di dipendenti impegnati in un progetto terapeutico di recupero o riabilitazione psico-fisica	IDEM	30
Concessione aspettativa per richiamo alle armi in tempo di pace per il periodo eccedente i primi due mesi del richiamo	IDEM	30
Collocamento in aspettativa per servizio militare di leva	IDEM	30
Collocamento in aspettativa sindacale	IDEM	30
Assunzioni obbligatorie appartenenti a categorie protette	IDEM	120
Assunzioni mediante ricorso al servizio di collocamento e selezione - approvazione graduatoria	IDEM	90
Definizione dei criteri e determinazione distribuzione dei carichi di lavoro e delle piante organiche	IDEM	90
Istituzione nucleo di valutazione	IDEM	90

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE PRIMO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Assunzioni per la realizzazione di progetti finalizzati, con durata fino ad un anno - approvazione graduatoria idonei e assunzione del numero prestabilito di dipendenti	PERSONALE	120
Proroga delle assunzioni per progetti finalizzati alla scadenza del primo anno, stabilendo il nuovo termine della stessa entro il limite di un secondo anno	IDEM	60
Assunzioni a tempo determinato - approvazione graduatoria ed assunzioni nei limiti di legge, anche in piu' momenti successivi	IDEM	120
Rilascio certificazioni dei servizi prestati alle dipendenze del Comune	IDEM	10
Ridefinizione strutture operative e delle funzioni dirigenziali	IDEM	120
Corso o corso-concorso pubblico: ammissione al concorso - nomina commissione giudicatrice	IDEM	60
valutazione titoli e prove di esame - formazione graduatoria del concorso	IDEM	60
- approvazione graduatoria e assunzione dei vincitori	IDEM	60
Verifica situazioni di incompatibilita' all'impiego	IDEM	30
Dispensa dal servizio per : - accertata inidoneita' al servizio di dipendenti soggetti ad effetti di tossicodipendenza, alcolismo cronico o grave - debilitazione psico - fisica con rifiuto di sottoporsi a progetti terapeutici di recupero - riammissione in servizio se idoneo o dispensa dal servizio per accertata inidoneita'	IDEM	90

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE PRIMO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
- inabilita' fisica	PERSONALE	90
Conferimento reggenze	IDEM	30
Concessione equo indennizzo : riconoscimento infermita' per causa di servizio ad istanza dell'interessato	IDEM	180
Funzioni temporanee di qualifica superiore : conferimento incarico e determinazione compenso	IDEM	60
Concessione misure di sostegno e recupero per dipendenti in particolari condizioni psico-fisiche	IDEM	60
Concessione misure di sostegno e recupero per dipendenti portatori di handicap	IDEM	60
Mobilita' interna al Comune	IDEM	90
Danno arrecato all'Ente: risarcimento - rim- borso rateale - autorizzazione al rimborso	IDEM	60
Mobilita' esterna al Comune, a domanda del dipendente - trasferimento ad altro ente e conseguente inquadramento nell'organico	IDEM	120
Acquisizione personale per effetto del D.P.C.M. n. 325/1988 - approvazione graduatoria e nomina nei posti vacanti secondo l'ordine di graduatoria	IDEM	180
Acquisizione personale in esubero nei Comuni dichiarati dissestati - nomina personale assegnato al Comune	IDEM	180
Mutamento mansioni per inidoneita' fisica: inquadramento in qualifica diversa	IDEM	120
Concessione permessi per diritto allo studio	IDEM	60
Concessione permessi per esercizio mandato elettivo	IDEM	30

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE PRIMO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Posti per rapporti a tempo parziale: - trasformazione a tempo pieno - trasformazione rapporto a tempo pieno in rapporto a tempo parziale	PERSONALE	90 90
Autorizzazione al dipendente ad assumere incarichi temporanei presso altri enti compatibili con l'impiego comunale	IDEM	60
Autorizzazione ad effettuare prestazioni oc- casionali presso altri enti in ore al di fuori dell'orario di servizio	IDEM	60
Collocamento a riposo per dimissioni volontarie	IDEM	60
Collocamento a riposo per raggiunti limiti di eta'	IDEM	60
Collocamento a riposo per raggiunti limiti di servizio	IDEM	60
Concessione rendita vitalizia al dipendente in possesso dei requisiti richiesti	IDEM	60
Trattamento economico:	IDEM	
- attribuzione assegno per il nucleo familiare	IDEM	60
- attribuzione competenze fisse ed accessorie	IDEM	15
- fondo per la produttivita' collettiva e per il miglioramento dei servizi - provvedi- menti per l'attribuzione al personale destinatario	IDEM	60
- livello economico differenziato - attribuzione - approvazione graduatoria selezione	IDEM	120

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE PRIMO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
- disposizione di recupero somme indebitamente erogate al personale	PERSONALE	60
- Trattamento economico fondamentale - rinnovi contrattuali o provvedimenti di natura generale o complessiva - applicazione e liquidazione competenze	IDEM	120
- attribuzione benefici economici agli ex combattenti e categorie assimilate	IDEM	60
Trattamento previdenziale:	IDEM	
- Indennita' di fine servizio per periodi non coperti da INADEL - concessione a carico dell'Ente	IDEM	50
- Riconoscimento ai fini economici di servi- zi prestati presso altri enti pubblici	IDEM	60
- Attribuzione pensione provvisoria	IDEM	30
- Attribuzione pensione definitiva	IDEM	30
- Applicazione benefici pensionistici a categorie protette	IDEM	30

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE PRIMO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Iscrizione definitiva nell'anagrafe della popolazione residente	SERVIZI DEMOGRAFICI	45
Mutazioni anagrafiche	IDEM	45
Cancellazioni per irreperibilita'	IDEM	1 anno
Emigrazione (cancellazione anagrafica)	IDEM	20
Iscrizione anagrafica degli stranieri	IDEM	10
Attribuzione del codice fiscale ai minori	IDEM	30
Accertamenti d'ufficio in caso di omesse dichiarazioni anagrafiche	IDEM	60
Iscrizione, mutazioni e cancellazioni nell'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE)	IDEM	1 anno
Trasferimento da AIRE del Comune ad altro Comune	IDEM	60
Iscrizioni cittadini italiani mai residenti in Italia	IDEM	60
Verifica della regolare tenuta dello scheda- rio anagrafico della popolazione residente (scheda individuale, di famiglia e di convi- venza)	IDEM	30
Classificazione delle strade vicinali e comunali	IDEM	60
Deliberazione di toponomastica	IDEM	60
Numerazione civica	IDEM	10
Compilazione e aggiornamento dello stradario	IDEM	30
Libretto di lavoro	IDEM	sportello
Rilascio libretti di lavoro a stranieri non residenti CEE	IDEM	sportello
Iscrizione anagrafe temporanea	IDEM	4 mesi

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE PRIMO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Certificazione di sportello dell'anagrafe	SERVIZI DEMOGRAFICI	sportello
Autenticazione delle firme	IDEM	sportello
Dichiarazioni sostitutive atti notori	IDEM	sportello
Carte d'identita' (Rilascio)	IDEM	sportello
Carte d'identita' (verbale presa in carico e verbale distruzione o smarrimento)	IDEM	30
Revisione ripartizione del Comune in sezioni elettorali	IDEM	10 aprile e 10 ottobre
Verifica della regolare tenuta dello schedario elettorale (liste generali e sezionali)	IDEM	Gennaio e Luglio
Prima revisione semestrale delle liste elet- torali	IDEM	20 giugno
Seconda revisione semestrale dalle liste elettorali	IDEM	20 dicembre
Prima Revisione dinamica delle liste eletto- rali	IDEM	entro gennaio
Seconda Revisione dinamica delle liste elet- torali	IDEM	entro luglio
Albo scrutatori di seggio elettorale	IDEM	entro gennaio
Albo presidenti di seggio elettorale	IDEM	entro gennaio
Revisione dinamica straordinaria in occasio- ne di elezioni o referendum	IDEM	entro i 15 gg. prec. consultaz.
Elezioni amministrative, politiche, europee e referendum	IDEM	calendario operaz. elettor.
Certificati elettorali (invio)	IDEM	calendario operaz. elettor.
Formazione lista Giudici popolari	IDEM	30 agosto degli anni dispari
Revisione lista Giudici Popolari	IDEM	30 ottobre degli anni dispari
Formazione della lista di leva	IDEM	31 marzo

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE PRIMO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO /U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Aggiornamento lista di leva per cancellazio- ni, aggiunzioni e rettifiche	SERVIZI DEMOGRAFICI	30
Precettazioni	IDEM	30
Dispensa della ferma di leva	IDEM	30
Certificazione di iscrizione ed esito di leva	IDEM	10
Concessioni congedi e ruoli matricolari	IDEM	30
Aggiornamento ruoli matricolari e formazione ruolo annuale	IDEM	trimestre solare
Atti di nascita (acquisizione certificati occorrenti e verifica)	IDEM	10
Annotazioni in margine e in calce ai predet- ti atti	IDEM	10
Pubblicazioni di matrimonio (acquisizione certificati e verifica)	IDEM	45
Certificato di eseguite pubblicazioni	IDEM	10
Celebrazione matrimonio civile	IDEM	in giornata
Atti di matrimonio (acquisizione certificati occorrenti e verifica)	IDEM	in giornata
Trascrizione domande di divorzio e delle sentenze di scioglimento del matrimonio	IDEM	10
Autorizzazione al Ministro di culto diverso da cattolico ma ammesso dallo Stato	IDEM	10
Trascrizione matrimoni religiosi	IDEM	10
Annotazione e margine degli atti di matrimo- nio	IDEM	10
Annotazione delle convenzioni matrimoniali	IDEM	10
Libretto internazionale di famiglia	IDEM	dopo celebraz. matrimonio

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE PRIMO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Atti di morte	SERVIZI DEMOGRAFICI	10
Permesso di seppellimento	IDEM	sportello
Autorizzazione al trasporto salma	IDEM	sportello
Autorizzazione esumazione ed estumulazione ordinaria	IDEM	sportello
Autorizzazione esumazione ed estumulazione straordinaria	IDEM	sportello
Autorizzazione alla cremazione	IDEM	3
Chiusura dei registri di stato civile	IDEM	1° gennaio
Rettifica degli atti di stato civile	IDEM	10
Annotazioni sui registri	IDEM	10
Richiesta autorizzazione al Proc. della Rep. in caso di esaurimento spazio destinato alle annotazioni	IDEM	10
Riconoscimenti - legittimazioni	IDEM	30
Certificazione di sportello dello Stato Civile	IDEM	sportello
Cittadinanza		
- dichiarazione di elezione di cittadinanza determinata da filiazione naturale ricono- sciuta o dichiarata giudizialmente	IDEM	30
- dichiarazione di elezione di cittadinanza determinata da filiazione naturale che non puo' essere dichiarata giudizialmente	IDEM	30
- dichiarazione di rinuncia alla cittadinan- za italiana da parte dell'adottato nei cui confronti l'adozione sia stata revocata	IDEM	30

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE PRIMO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO /U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
- dichiarazione dello straniero o dell'apollide, del quale il padre o la madre o uno degli ascendenti in linea retta di secondo grado sono stati cittadini per nascita, di voler acquistare la cittadinanza italiana mediante prestazione del servizio militare per lo Stato italiano	SERVIZI DEMOGRAFICI	30
- dichiarazione di voler acquistare la cittadinanza fatta dallo straniero o dall'apollide, del quale il padre o la madre o uno degli ascendenti in linea retta di secondo grado sono stati cittadini per nascita, il quale, al raggiungimento della maggiore eta', risiede legalmente da almeno due anni nel territorio della Repubblica	IDEM	30
- dichiarazione dello straniero o dell'apollide, del quale il padre o la madre o uno degli ascendenti in linea retta di secondo grado sono stati cittadini per nascita, di voler acquistare la cittadinanza italiana per assunzione di pubblico impiego, alle dipendenze dello Stato	IDEM	30
- dichiarazione di voler acquistare la cittadinanza italiana fatta dallo straniero nato in Italia e che vi ha risieduto legalmente senza interruzioni fino al raggiungimento della maggiore eta'	IDEM	30
- verbale di giuramento	IDEM	30
- dichiarazione di rinuncia alla cittadinanza italiana da parte di chi possiede, acquista o riacquista una cittadinanza straniera	IDEM	30
- dichiarazione fatta da chi, avendo perduto la cittadinanza italiana, intende riacquistarla mediante prestazione del servizio militare per lo Stato italiano	IDEM	30
- dichiarazione fatta da chi, avendo perduto la cittadinanza italiana, intende riacquistarla stabilendo la propria residenza in Italia	IDEM	30

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE PRIMO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
- dichiarazione fatta da chi, avendo perduto la cittadinanza italiana ed avendo stabilito la propria residenza nel territorio della Repubblica, non intende riacquistarla	SERVIZI DEMOGRAFICI	30
- dichiarazione fatta da chi, avendo perduto la cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 12, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 91, intende riacquistarla	IDEM	30
- dichiarazione fatta da chi, divenuto maggiorenne ed in possesso di altra cittadinanza, intende rinunciare alla cittadinanza italiana acquistata quando era figlio minore convivente con il genitore	IDEM	30
- dichiarazione fatta da chi, avendo perduto la cittadinanza italiana in applicazione degli articoli 8 o 12 della legge 13 giugno 1912, n. 555, o per non avere reso l'opzione prevista dall'art. 5 della legge 21 aprile 1983, n. 123, intende riacquistarla	IDEM	30
- dichiarazione fatta da donna che, avendo perduto prima della entrata in vigore della legge 19 maggio 1975, n. 151, la cittadinanza italiana per effetto di matrimonio con uno straniero o di mutamento di cittadinanza da parte del marito, intende riacquistarla	IDEM	30
- comunicazione fatta dal cittadino italiano, in caso di acquisto o riacquisto di cittadinanza straniera o di opzione per essa, entro tre mesi dall'acquisto, o riacquisto o opzione, o dal raggiungimento della maggiore età, se successivo	IDEM	30
- dichiarazione di ex cittadino argentino per nascita divenuto cittadino italiano prima dell'accordo di cittadinanza italo-argentino ratificato e reso esecutivo con legge 18 maggio 1973, n. 282	IDEM	30

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE PRIMO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
- trascrizione per riassunto eseguita d'ufficio a norma dell'art. 4 dell'accordo di cittadinanza italo-argentino ratificato e preso esecutivo con legge 18 maggio 1973, n. 282	SERVIZI DEMOGRAFICI	30
- dichiarazione di rinuncia alla cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 2 della Convenzione di Strasburgo del 6 maggio 1963	IDEM	30
- trascrizione per intero o per riassunto richiesta dal Procuratore della Repubblica	IDEM	30
- trascrizione per intero o per riassunto richiesta da un privato	IDEM	30
- trascrizione per intero o per riassunto richiesta da una pubblica autorità	IDEM	30
Deleghe dell'Ufficiale d'Anagrafe.	IDEM	10
Deleghe dell'Ufficiale dello Stato Civile	IDEM	10

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE SECONDO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Amministratori comunali:	SERVIZIO RAGIONERIA TRIBUTI	
- indennita' di presenza - liquidazione	IDEM	45
- mandato elettivo - autorizzazione assicu- razione contro i rischi conseguenti - liquidazione competenze	IDEM	60
- mandato elettivo - rimborso spese ed indennita' di funzione - liquidazione	IDEM	45
- permessi retribuiti per esercizio funzioni elettive - liquidazione rimborsi oneri ed autorizzazione pagamento	IDEM	90
- pubblici dipendenti in aspettativa per l'esercizio del mandato elettivo - liquidazione rimborso dovuto al datore di lavoro pubblico nell'ambito dell'impegno di spesa assunto	IDEM	90
Commissioni comunali: indennita' di presenza - liquidazione competenze	IDEM	90
Canoni, censi, livelli ed altre prestazioni attive : autorizzazione all'affrancazione del canone e determinazione della somma dovuta	IDEM	90
Contributi erariali straordinari: presentazione del rendiconto all'amministrazione pubblica che ha erogato il contributo;	IDEM	60
Opere pubbliche: cessione di credito da parte dell'appaltatore o nomina procuratore - riconoscimento e presa d'atto della cessione di credito e/o della nomina di procuratore	IDEM	70

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE SECONDO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Servizio collocamento lavoratori: sezioni decentrate - determinazione riparto oneri ed assunzione quota a carico del bilancio comunale	SERVIZIO RAGIONERIA (RIBUTI)	90
Approvazione discarico delle quote inesigibili delle entrate affidate in riscossione senza obbligo del non riscosso come riscosso	IDEM	90
Liquidazione di spese preventivamente autorizzate dal servizio finanziario	IDEM	30
Emissione mandato di pagamento di spese liquidate	IDEM	20
Servizi Consortili: determinazione riparto oneri ed assunzione quota a carico del bilancio comunale	IDEM	60
Immobili di proprieta' comunale concessi in uso e/o in affitto:	IDEM	60
- riscossione canoni concessione e/o locazione e riparto spese gestione		
Formazione professionale dipendenti:		
- corsi indetti dal Comune : pagamento competenze economiche ai docenti	IDEM	90
- partecipazione a seminari e corsi indetti da organizzazioni esterne all'Ente	IDEM	60
Liquidazione indennita' di missione e spese attinenti		
Utilizzo di mezzo proprio di trasporto per servizio - autorizzazione copertura assicurativa dei dipendenti	IDEM	60
Trattamento previdenziale personale: contributi casse pensioni ed INADEL - pagamento - emissione mandati	IDEM	20

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE SECONDO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Tributi comunali:		
Autorizzazione rimborso al concessionario di quote indebite e/o inesigibili delle entrate tributarie affidate in riscossione con l'obbligo del non riscosso come riscosso. Per le quote non ammesse al rimborso notificazione al concessionario dei motivi	SERVIZIO RAGIONERIA TRIBUTI	90
Autorizzazione discarico delle quote indebite e/o inesigibili delle entrate tributarie affidate in riscossione al concessionario senza l'obbligo del non riscosso come riscosso	IDEM	60
Canoni di fognatura e/o depurazione delle acque scaricate da insediamenti produttivi - proposta delibera criteri tariffe consortili	IDEM	60
Canoni fognatura e/o depurazione delle acque scaricate da insediamenti abitativi - proposta delibera tariffe - approvazione ruoli	IDEM	60
Imposte e tasse comunali - richiesta del contribuente per rimborso di somme versate e non dovute - autorizzazione rimborso imposta non dovuta e liquidazione interessi	IDEM	60
Imposte e tasse comunali - proposta delibera tariffe	IDEM	60
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani - approvazione ruoli e notifica accertamenti	IDEM	60
Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani - cessazione nel corso dell'anno dell'occupazione o conduzione dei locali - abbuono della tassa e sgravio dal ruolo dal primo giorno del bimestre successivo alla denuncia	IDEM	60
Tassa occupazione permanente suolo pubblico - autorizzazione al rimborso della tassa anticipata in caso di revoca della concessione	IDEM	60

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE SECONDO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO /U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Mense scolastiche: ammissione al servizio	SERVIZIO GENERALE ECONOMATO	65
Trasporto scolastico: ammissione alunni al servizio	IDEM	60
Trattativa privata previa pubblicazione del bando di gara - partecipazione alla trattativa - domanda - ammissione - approvazione elenco ditte ammesse alla trattativa privata	IDEM	60
Trattativa privata previa pubblicazione del bando di gara - invito e partecipazione alla gara - esito e provvedimenti conseguenti - approvazione dell'aggiudicazione e della stipula del contratto secondo le risultanze della commissione di gara	IDEM	60
Farmacie: pianta organica - parere in merito all'ubicazione delle sedi farmaceutiche	SERVIZIO FARMACIA	90

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE TERZO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Spacci interni e distr. automatici art. 34 35 L. 426\71	SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE	60
Produttori diretti: commercio al dettaglio dei prodotti dei propri fondi - autorizza- zione alla vendita	IDEM	60
Autorizzazione alla raccolta di piante efficinali	IDEM	60
Artigianato di servizi alla persona: autoriz- zazione amministrativa all'esercizio del servizio (barbieri-parrucc.)	IDEM	90
Artigianato di produzione di beni	IDEM	60
Attivita' agrituristiche: autorizzazione al- la ricezione ed ospitalita' esercitate da imprenditori agricoli	IDEM	60
Deposito birra per il commercio all'ingros- so: ricevimento denuncia di istituzione del deposito e rilascio attestazione di avvenu- to adempimento	IDEM	30
Autorizzazione apertura esercizio commercia- le di vendita al minuto (alimentari e non alimentari)	IDEM	90
Provvedimento di decadenza o revoca del- l'autorizzazione commerciale	IDEM	30
Esercizio commerciale - autorizzazione ag- giunta tabelle merceologiche all'autorizza- zione gia' rilasciata (alimentari e non ali- mentari)	IDEM	90
Ampliamento che non modifica le caratteri- stiche dell'esercizio oppure raggiungimento minimo tabellare	IDEM	60
Ampliamento che modifica le caratteristiche dell'esercizio o supera i minimi tabellari	IDEM	90

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE TERZO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Autorizzazione al subingresso nella gestione o titolarita' dell'esercizio commerciale (alimentari e non alimentari)	SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE	90
Autorizzazione all'apertura di grandi strutture di vendita al dettaglio e centri commerciali con oltre 1.500 mq. di superficie (dal rilascio nulla-osta regionale)	IDEM	30
Autorizzazione ampliamento grandi strutture di vendita con oltre 400 mq. e fino a 1.500 mq. di superficie	IDEM	60
Autorizzazione al trasferimento e concentrazione di vendita al minuto esistenti	IDEM	90
Autorizzazione alla vendita al minuto di carni equine	IDEM	90
Autorizzazione alla vendita di cose antiche ed usate	IDEM	30
Autorizzazione alla vendita al minuto articoli di erboristeria e piante officinali	IDEM	90
Autorizzazione alla vendita al minuto di materiali ottici ed affini	IDEM	60
Autorizzazione vendita al minuto di oggetti preziosi	IDEM	90
Autorizzazione alla vendita al minuto di prodotti ittici	IDEM	90
Autorizzazione vendita al minuto prodotti di pasticceria	IDEM	90
Autorizzazione rivendita di giornali e periodici	IDEM	30
Commercio su spazi ed aree pubbliche:	IDEM	
- autorizzazione limitata al territorio comunale		60
- revoca autorizzazione		30

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE TERZO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Distribuzione carburanti: autorizzazione modifiche e trasferimento impianti nel Comune	SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE	150
Distribuzione carburanti: sospensione attivita'	IDEM	30
Imprese industriali: vendita al minuto merci prodotte sui luoghi di produzione - autorizzazione	IDEM	30
Orario dei negozi:		
- determinazione limite giornaliero orari di vendita al dettaglio	IDEM	30
- autorizzazione sospensione chiusura domenicale festiva ed infrasettimanale nel periodo natalizio	IDEM	30
Panificazione: autorizzazione chiusura o sospensione attivita' superiore a tre giorni	IDEM	30
Produzione acque gassate: autorizzazione all'impianto ed all'esercizio di fabbriche di bevande gassate ed analcoliche	IDEM	90
Pubblici trattenimenti, esposizioni di rarita' e simili - Rilascio licenza	IDEM	60
Servizio taxi - licenza d'esercizio	IDEM	30
Servizio taxi - noleggio con conducente di veicoli - licenza di esercizio	IDEM	30
Servizio taxi autorizzazione trasferimento della titolarita'	IDEM	30
Autorizzazione all'esercizio attivita' di noleggio autoveicoli senza conducente	IDEM	60
Esercizio attivita' di noleggio autorizzazione al trasferimento di esercizio	IDEM	120
Autorizzazione al trasferimento di esercizio l'attivita' di noleggio autov. con conducente	IDEM	120

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE TERZO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Ascensori per il trasporto di persone e materiali: autorizzazione impianto ed esercizio	SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE	30
Mestieri girovaghi: certificato di iscrizione nel registro comunale	IDEM	30
Autorizzazione all'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande L. 287 art. 3	IDEM	60
Autorizzazione all'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande L. 287\91 art. 3\6°c	IDEM	60
Autorizzazione all'esercizio della ricettività: alberghi, pensioni, locande	IDEM	60
Autorizzazione all'esercizio di sale da biliardo ed altri giuochi leciti e affini	IDEM	30
Autorizzazione all'esercizio di stabilimenti balneari	IDEM	30
Autorizzazione di esercizio per strutture ricettive particolari (campeggi - ostelli)	IDEM	60
Riprese fotografiche e filmate art. 76 Tulp	IDEM	10
Chiusura temporanea del pubblico esercizio e sospensione licenza	IDEM	30
Chiusura definitiva del pubblico esercizio e revoca licenza	IDEM	30
Subingresso titolarita' o gestione - rilascio autorizzazione al nuovo titolare o gestione	IDEM	60
Trasferimento locali - autorizzazione	IDEM	60
Rimesse di autoveicoli e simili: autorizzazione all'esercizio	IDEM	60
Rimesse di autoveicoli e simili: trasferimento o ampliamento	IDEM	30

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE TERZO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Tipografie: autorizzazione esercizio attivita'	SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE	60
Esercizio attivita' di eliografia - litografia e fotocopisteria - autorizzazione	IDEM	60
Attivita' ricreative: scuole di ballo e sale per pubbliche audizioni - autorizzazione	IDEM	30
Competizioni sportive con fini di lucro: licenza per l'effettuazione delle competizioni o l'esercizio annuale dell'impianto sportivo	IDEM	30
Cinema teatri, sale di spettacolo e divertimento - Licenza d'esercizio	IDEM	30
Portieri e custodi: certificato di iscrizione nel registro comunale	IDEM	30
Aree per parcheggio veicoli a pagamento: - delimitazione - condizioni - tariffe - gestione in economia	IDEM	90
- concessione in gestione	IDEM	90
Mezzi pubblicitari e cartelli: installazione in vista di strade comunali e nei centri abitati - autorizzazione	IDEM	90
Servizi urbani di trasporto pubblico di persone o cose: rilascio concessioni ad aziende pubbliche e private	IDEM	90

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE TERZO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Incidenti stradali con lesioni. Stesura rapporto di incidente e trasmissione organi competenti	POLIZIA MUNICIPALE MESSI PROTEZIONE CIVILE	10
Sinistri stradali con soli danni materiali: stesura rapporto	IDEM	30
Rilascio copie di sinistri stradali con effetti, dalla richiesta dell'interessato, previa presentazione nulla-osta procura	IDEM	15
Rilascio copie di sinistri stradali con soli danni materiali (dalla richiesta dell'interessato) dopo la stesura del rapporto	IDEM	15
Controllo accertamenti su eventuali reati edilizi	IDEM	48 ore
Richiesta di accertamenti su segnalazioni d'ufficio	IDEM	30
Verbalizzazione e notificazione sanzioni amministrative C. d. s. non contestate	IDEM	150 resid. Italia
		180 resid. estero
Gestione ricorsi (raccolta elementi utili alla decisione con la prova delle avvenute contestazioni o notificazioni, anche se forniti dal ricorrente) e trasmissione autorità competente	IDEM	30
Rimozione veicoli : istituzione e concessione del servizio	IDEM	180
Verbalizzazione e notificazioni sanzioni amministrative non contestate e non rientranti nella sfera del codice della strada	IDEM	90 resid. Italia 360 resid. estero
Emissione ordinanza - ingiunzione per violazioni per le quali il Sindaco e' autorità competente	IDEM	21 mesi
Iscrizione a ruolo di sanzioni amministrative	IDEM	5 anni

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE TERZO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO /U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Pratiche infortuni sul lavoro (raccolta e trasmissione autorità competenti) comportanti morte o inabilità superiore 30 giorni lavorativi	POLIZIA MUNICIPALE MESSI PROTEZIONE CIVILE	10
Pratiche infortuni sul lavoro comportanti inabilità superiore a 3 giorni e fino a 30 giorni (raccolta e trasmissione autorità competente)	IDEM	15
Notifiche atti relativi a imposte e tributi comunali	IDEM	20
Notifiche atti giudiziari	IDEM	5
Altre notifiche	IDEM	40
Provvedimenti in caso di mancanza di persone idonee a ricevere l'atto (art. 140)	IDEM	30
Accertamenti di residenza	IDEM	30
Ricezione e trasmissione Questura schede alloggiati ricevuti come autorità di P.S.	IDEM	10
Pareri su rilascio autorizzazioni, concessioni, occupazioni ecc. provenienti da altri uffici comunali (occupazione suolo pubblico, autorizzazioni commerciali e di Polizia Amministrativa, insegne pubblicitarie, passi carrai ecc.)	IDEM	10
Pratiche cessione fabbricati - registrazione e trasmissione alla Questura (legge 191/78)	IDEM	30
Rilascio autorizzazione spettacoli viaggiatori (dalla data di presentazione dei documenti)	IDEM	10 (e non oltre data inizio spettac.)
Rilascio autorizzazioni manifestazioni sportive	IDEM	30
Rilascio permessi di sosta e transito	IDEM	30

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE TERZO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Pratiche T.S.O. (giorni festivi) Provvedimento autorità competente e notifica al Giudice tutelare - dal ricovero	POLIZIA MUNICIPALE MESSI PROTEZIONE CIVILE	48 ore
Compilazione e trasmissione statistiche ISTAT sinistri stradali ai C.C.	IDEM	entro il 15 mese succes.
Rapporto mensile sull'attività edilizia abusiva	IDEM	entro il 5 mese succes.
Riepilogo movimenti cassa (gestione danaro) annuale	IDEM	entro il 30 gennaio
Restituzione documenti e oggetti smarriti	IDEM	15
Informazioni Esattoria per gli irreperibili	IDEM	30
Competizioni sportive su strada - autorizzazione	IDEM	30
Spettacoli viaggianti attività circensi, parchi di divertimento: concessione aree comunali riservate	IDEM	60
Disciplina della circolazione stradale:	IDEM	
- ordinanze per disciplinare la circolazione nei centri abitati		30
- delimitazione del centro abitato		90
- ordinanze per regolamentazione		30
- circolazione fuori dai centri abitati - delimitazione e regolamentazione delle		90
- aree pedonali urbane, delle zone a traffico limitato e delle zone di rilevanza urbanistica;		
- aree pedonali, zone a traffico limitato e zone di rilevanza urbanistica -		30
- ordinanze per riservare superfici e spazi di sosta di veicoli privati dei soli residenti nella zona, a titolo gratuito ed oneroso		
Aree cinematografiche estive - rilascio certificato di agibilità	IDEM	90

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE TERZO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO /U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Piscine , campi da tennis e pattinaggio - concessione di esercizio del servizio	SPORT TEMPO LIBERO	90
Stadio comunale e servizi annessi: gestio- ne da parte di terzi, autorizzazione, con- cessione e approvazione convenzione	IDEM	90
Asili nido: bambini in eta' fino a 3 anni - ammissione - inclusione nella graduatoria	ASILI NIDO	80
Inserimento garantito ai bambini handicappati - ammissione	IDEM	90
Acquisto materiale didattico per Asilo Nido e portatori di handicap (trattativa privata)	IDEM	60
Attivazione corsi di aggiornamento per gli operatori scolastici, personale Asilo Nido e di sostegno ai disabili. Conferimento inca- ricchi di docenza	IDEM	90
Centri estivi per bambini in eta' scolare	IDEM	90
Definizione delle quote a carico degli uten- ti dei servizi educativi e di assistenza scolastica (rette Asilo Nido, quote Centri Estivi)	IDEM	90
Impegno fondi in materia di assistenza di diritto allo studio e corsi per lavoratori	IDEM	90
Approvazione rendiconti fondi per il diritto allo studio presentati dalle istituzioni scolastiche	IDEM	30
Fanciulli handicappati o subnormali: interventi per il diritto allo studio e alla protezione sociale - ammissione	IDEM	90

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE TERZO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Infanzia : vacanze marine e montane - approvazione elenco ammessi e impegno di spesa	ASILI NIDO	90
Corsi extra scolastici di insegnamento di arti, sport ed altre discipline - ammissione ai corsi e determinazione corrispettivo	GESTIONE SCUOLE	30
Sale per riunioni, convegni e conferenze Spazi espositivi :	BIBLIOTECA E CULTURA	
- concessione in gestione a terzi - autorizzazione - approvazione disciplinare e determinazione tariffa	IDEM	90
- concessioni temporanee per manifestazioni, mostre e simili autorizzazione	IDEM	90
Contributi ad enti culturali cittadini, iscritti in bilancio	IDEM	90
Acquisto libri, materiali fotografici e video apparecchiature	IDEM	90
Concessione contributi per manifestazioni	IDEM	90
Iscrizione delle associazioni socio-cultura- li e sportive agli appositi albi comunali	IDEM	90
Gente di mare : assistenza - Interventi nell'ambito del fondo gia' impegnato	SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE	30
Grandi invalidi del lavoro: assistenza materiale e morale - interventi necessari nell'ambito del fondo gia' impegnato	IDEM	30
Spesa sanitaria : esenzione per motivi di reddito - rilascio o rinnovo tesserino	IDEM	45
Volontariato: centro di servizio - richiesta finanziamenti - parere motivato e trasmissione al comitato di gestione del fondo	IDEM	90

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE TERZO	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Volontariato : progetti sperimentali - autorizzazione alla partecipazione comunale - parere favorevole alla realizzazione del progetto	SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE	90
Famiglie caduti e dispersi in guerra: autorizzazione interventi e provvidenze economiche sociali nell'ambito del fondo già impegnato	IDEM	90
Procedure per interventi a favore dei soggetti che operano per il recupero dei tossicodipendenti - espressione parere e trasmissione istanza alla Prefettura	IDEM	90
Affetti da morbo di hansen: assistenza - Inoltre domanda alla regione e individuazione trattamenti terapeutici e profilattici	IDEM	60
Anziani ed inabili: - ammissione al servizio di assistenza domiciliare - determinazione misura concorso dell'interessato o dei congiunti tenuti per legge	IDEM	40
- concessione contributi finanziari per fronteggiare particolari temporanee condi- zioni di bisogno, nell'ambito del fondo già impegnato	IDEM	90
Cooperative sociali: concessione gestione servizi comunali sociali ed approvazione convenzione	IDEM	30
Gara pubblica per la gestione convenzionata dei centri giovanili e stipulazione della relativa convenzione	IDEM	90
Contributi ad associazioni, istituzioni, cooperative ecc.	IDEM	90

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE TERZO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO /U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Minori a rischio di coinvolgimento in attività criminose: approvazione progetto o programma di intervento ed iniziative di prevenzione e protezione	SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE	90
Orfani di lavoratori italiani : autorizzazione interventi di assistenza e tutela economico sociale nell'ambito del fondo impegnato	IDEM	90
Sordomuti: autorizzazione e concessione forme di assistenza previste dalla legge nell'ambito del fondo già impegnato	IDEM	90
Vittime del delitto : assistenza - assunzione interventi e impegno di spesa nell'ambito del fondo già impegnato	IDEM	30
Erogazione di contributi ad associazione e privati per iniziative nel campo dell'handicap	IDEM	90

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE QUARTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Fognature: allacciamento edifici pubblici e privati al sistema comunale - Autorizzazioni	SERVIZIO INFRASTRUTTURE COMUNALI	90
Progettazione interna: esecuzione di progetti assegnati al Settore secondo art. 17 legge 109/94 nei tempi stabiliti dalla programmazione pluriennale e dal bilancio d'esercizio (approvazione progetto redatto all'interno)	IDEM	360
Progettazione esterna: affidamento incarico, approvazione progetto (redatto da professionisti esterni)	IDEM	50
Gestione OO.PP.: - affidamento lavori a trattativa privata	IDEM	50
- affidamento lavori per gara esplorativa (regol. Conv.)	IDEM	60
- incarico di D.L. o collaudo in corso di opera o defin.	IDEM	50
- comunicazione ad Enti socio/assistenz. e assicurativi di stipula contratto o termine lavori	IDEM	50
- incameramento cauzione definitiva	IDEM	120
- verbali di inizio, sospensione, ripresa e fine lavori	IDEM	30
- autorizzazione al sub-appalto	IDEM	50
- anticipazione all'appaltatore sul prezzo d'appalto o svincolo di ritenute (con polizza)	IDEM	30
- stato d'avanzamento e certificato di pagamento	IDEM	50
- deliberazione di approvazione stato finale	IDEM	60

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE QUARTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Gestione OO.PP.:	SERVIZIO	
- deliberazioni di svincolo (decimi di garanzia, polizze fidejussorie etc.)	INFRASTRUTTURE COMUNALI	60
- verbale di concordamento nuovi prezzi, perizia suppletiva e/o variante, computi e stima sino approvazione	IDEM	120
- perizia suppletiva e/o variante solo approvazione	IDEM	60
- deliberazione per risoluzione contratto	IDEM	120
- revisione prezzi contrattuali, computi e stima - Approvazione	IDEM	65
- deliberazione di proroghe al termine di ultimazione	IDEM	50
- certificato di regolare esecuzione, redazione, approvazione	IDEM	60
- approvazione collaudo	IDEM	60
- deliberazione per applicare penalita' all'appaltatore	IDEM	90
Gestione OO.UU.PP. eseguite a scomputo da privati:		
- cauzione o polizze fidejussorie per esecuzione, autorizzazione e svincolo	IDEM	80
- acquisizione (approvazione collaudo) opere urbanizzazione eseguite a scomputo	IDEM	70
Scarichi di liquami in pubbliche fognature:	IDEM	
- autorizzazione insediamenti civili		35
- autorizzazione insediamenti produttivi		45

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE QUARTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Rilascio di concessioni edilizie	EDILIZIA PRIVATA E CONTROLLO SULL'ATTIVITA'	30
Rilascio di autorizzazioni edilizie	EDILIZIA	30
Annullamento concessioni edilizie	IDEM	30
Annullamento autorizzazioni edilizie	IDEM	30
Voltura concessioni edilizie	IDEM	30
Voltura autorizzazione edilizie	IDEM	30
Varianti in corso d'opera	IDEM	30
Proroga del termine di ultimazione dei lavori previsti nella concessione edilizia	IDEM	30
Dichiarazione di decadenza di concessione edilizia	IDEM	30
Autorizzazione all'occupazione di suolo mediante deposito di materiale o esposizione di merci a cielo libero	IDEM	20
Autorizzazione di abitabilita' nuove case urbane e rurali	IDEM	90
Autorizzazione di agibilita' edifici destinati ad usi diversi dall'abitazione	IDEM	90
Dichiarazione di inabitabilita' o di inagibilita' ed emissione dell'ordinanza di sgombero	IDEM	90
Autorizzazione svincolo cauzione o fidejussione prestate a garanzia esecuzione diretta ad opere di urbanizzazione	IDEM	60
Acquisizione da parte del Comune di opere eseguite ed aree cadute dal concessionario a scemuto del contributo concessorio	IDEM	90
Restituzione contributo concessorio a seguito di rinuncia o mancata utilizzazione concessione edilizia	IDEM	90

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE QUARTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Concessioni ed autorizzazioni edilizie Diritto di prendere visione dei documenti ad esse inerenti	EDILIZIA PRIVATA E CONTROLLO SULL'ATTIVITA' EDILIZIA	30
Ingiunzione di demolizione e di ripristino dello stato da luoghi a seguito di opere eseguite in assenza di concessione edilizia di totale difformita' da esse o con varia- zioni essenziali	IDEM	30
Opere da realizzare negli edifici pubblici e privati aperti al pubblico - dichiarazione di inabitabilita' ed inagibilita'	IDEM	60
Cappelle private fuori dai cimiteri - autorizzazione alla costruzione	IDEM	90
Concessione aree cimiteriali per sepulture familiari - approvazione del progetto e concessione dell'area cimiteriale a tempo determinato	IDEM	90
Autorizzazioni ed esecuzione lavori installazione opere su sepolture private	IDEM	30
Accertamento difformita' - concessione a sanatoria difformita' accertate rispetto alla concessione edilizia	IDEM	60
Insegne e mezzi pubblicitari : esposizione, autorizzazione	IDEM	40
Radiodiffusione sonora e televisiva privata:		
- installazione ed esercizio d'impianti - acquisizione e concessione area -- concessione edilizia	IDEM	90
- installazione ed esercizio di impianti- revoca concessione diritto di superficie	IDEM	90
- Trasferimento concessione diritto di superficie e concessione edilizia	IDEM	90

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE QUARTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Autorizzazione ad eseguire lavori, occupazione e depositi temporanei da parte di privati sulle strade comunali	EDILIZIA PRIVATA E CONTROLLO SULL'ATTIVITA' EDILIZIA	35
Autorizzazione all'installazione di mezzi pubblicitari e cartelli	IDEM	35
Opere, depositi e cantieri su strade comunali - autorizzazione temporanea	IDEM	45

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE QUARTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Opere abusive - ordinanza per la demolizione a cura del Comune	SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE STRUMENTI URBANISTICI	60
Opere abusive - demolizione a cura del Comune - recupero della spesa sostenuta - notifica e invito pagamento	IDEM	60
Espropriazioni per pubblica utilita':		
- deposito e trasmissione atti del procedimento - osservazioni degli espropriati -	IDEM	90
- indennita' di esproprio - determinazione - cessione volontaria - approvazione acquisizione del bene e autorizzazione della spesa relativa	IDEM	90
- indennita' di esproprio - determinazione - autorizzazione deposito dell'indennita' di esproprio presso la cassa DD.PP. per mancata accettazione	IDEM	90
- beni espropriati e non utilizzati - autorizzazione retrocessione bene espropriato previo pagamento del prezzo	IDEM	90
- indennita' a favore del conduttore non proprietario - determinazione e liquidazione dell'indennita' dovuta al conduttore non proprietario del fondo espropriato -	IDEM	90
- imposizione di servitu' coattiva - determinazione misura e concessione indennita'	IDEM	90
Occupazione d'urgenza di beni:	IDEM	
- adozione ed esecuzione del provvedimento di occupazione temporanea per opere pubbliche - ordinanza di occupazione temporanea con urgenza		90

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE QUARTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
determinazione dell'indennita' di occupazione temporanea	SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE STRUMENTI URBANISTICI	90
Recupero spese anticipate per interventi per conto di terzi - liquidazione spesa da recuperare a carico dei privati obbligati per legge - ingiunzione al pagamento presso la tesoreria	IDEM	90
Attivita' urbanistica: approvazione del piano di lottizzazione e dello schema di convenzione	IDEM	90
Assegnazione in diritto di proprieta' o in diritto di superficie di aree per la realiz- zazione di interventi di edilizia economica e popolare	IDEM	120
Approvazione programmi integrati di inter- vento	IDEM	120
Acquisizione di opere di urbanizzazione primarie e secondarie realizzate da privati	IDEM	70

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE QUARTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Bando di concorso comunale per assegnazione alloggi popolari di nuova costruzione - proprieta' ATC - gestione ATC	UFFICIO CASA	90
Bando di concorso comunale per assegnazione alloggi popolari di risulta - proprieta' ATC - gestione ATC	IDEM	90
Istruttoria preliminare - preparazione e stampa del manifesto di pubblicazione bando e modulistica occorrente al suo espletamento (moduli per la domanda e per gli allegati ad essa, istruzioni per la compilazione della domanda, etc.)	IDEM	90
Indizione bando - adozione delibera GC\CC di approvazione schema bando di concorso e indizione di pubblico concorso	IDEM	10
Publicazione del bando - richiesta pubblicazione avviso di bando ai Comuni facenti parte del medesimo ambito territoriale e all'ATC della provincia di Torino	IDEM	20
- affissione manifesti e loro trasmissione ad enti vari (USL, Parrocchia, Sindacati)	IDEM	20
- richiesta diffusione bando ai quotidiani e radiogiornali di maggiore ascolto e diffusione locale	IDEM	20
- trasmissione copia del bando a rappresentanze diplomatiche o consolari estere e alla Direzione Generale Emigrazione e Affari Esteri	IDEM	20
- richiesta pubblicazione bando al B.U.R.	IDEM	20
Ricevimento domande - ricevimento delle domande e acquisizione documentazione necessaria per la verifica dei requisiti e l'attribuzione dei punteggi	IDEM	sportello
- compilazione dichiarazione sostitutive atto notorio, autenticazione firme e documenti	IDEM	sportello

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE QUARTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO /U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Preistruttoria	UFFICIO CASA	
- preistruttoria accertamento requisiti - richiesta obbligatoria accertamenti agli Uffici Finanziari per dichiarazione reddi- tuale inattendibile	IDEM IDEM	60 60
- sopralluoghi con Tecnico Comunale per dichiarazioni stato consistenza alloggio e stato di manutenzione e conservazione	IDEM	60
- preparazione attestazione Sindaco su com- posizione interna, superficie e stato di manutenzione e conservazione alloggio occupato da partecipante a bando	IDEM	60
Formazione graduatoria provvisoria - trasmissione documentazione acquisita alla Commissione Assegnazione Alloggi ex art 9 LR 46\95 presso ATC provincia Torino per formazione graduatoria provvisoria	IDEM	60
- pubblicazione graduatoria provvisoria all'Albo Pretorio per 15 gg.	IDEM	2
- richiesta pubblicazione graduatoria prov- visoria a Comuni facenti parte del medesi- mo ambito territoriale e all'Ente Gestore	IDEM	2
Atti dell'Ente Gestore		
- lettera di avvenuta pubblicazione gradua- toria provvisoria ai lavoratori emigrati all'estero	IDEM	5
- pubblicazione sul B.U.R. notizia di avve- nuta pubblicazione della graduatoria prov- visoria	IDEM	5
Formazione graduatoria definitiva pubblicazione graduatoria definitiva all'Al- bo Pretorio per 15 gg.	IDEM	2
- richiesta pubblicazione graduatoria defi- nitiva a Comuni facenti parte del medesimo ambito territoriale e all'Ente Gestore	IDEM	2
Atti dell'Ente Gestore		
- lettera di avvenuta pubblicazione gradua- toria definitiva ai lavoratori emigrati all'estero	IDEM	5
- pubblicazione sul B.U.R. notizia di avve- nuta pubblicazione della graduatoria defi- nitiva	IDEM	5

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE QUARTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Consegna alloggi - lettera raccomandata agli aventi diritto fissando data per scelta alloggio e p.c. all'Ente Gestore e agli altri comuni del medesimo ambito territoriale - riunione con l'Ente Gestore e assegnandi per la consegna degli alloggi Decadenza dall'assegnazione per mancata scelta alloggio o stipulazione contratto e non occupazione alloggio (art. 14 LR 46\95)	UFFICIO CASA	10
Annullamento assegnazione per assegnazione avvenuta in contrasto con norme di legge o sulla base di dichiarazioni false, etc. (art. 14 LR 46\95)	IDEM	30
Bando di concorso comunale per assegnazione alloggi popolari di recupero - proprieta' Comunale - Gestione Comunale inoltre	IDEM	30
- compilazione contratto di locazione da stipulare con assegnatario	IDEM	10
- compilazione regolamento uso alloggi e servizi da consegnare all'interessato	IDEM	10
- comunicazione di cessione fabbricato (art. 12 DL 21\3\78 n. 59 convert. in L. 18\5\78 N. 191) al momento della conse- gna degli alloggi agli aventi diritto	IDEM	2
Cambi alloggio mediante bando di concorso - pubblicazione bando di concorso per i cam- bi alloggio indetto dall'Ente Gestore - pubblicazione graduatoria provvisoria all'Albo Pretorio - ricevimento eventuali ricorsi contro gra- duatoria provvisoria e loro inoltro all'Ente Gestore - pubblicazione graduatoria definitiva all'Albo Pretorio	IDEM	20
- pubblicazione graduatoria provvisoria all'Albo Pretorio	IDEM	2
- ricevimento eventuali ricorsi contro gra- duatoria provvisoria e loro inoltro all'Ente Gestore	IDEM	2
- pubblicazione graduatoria definitiva all'Albo Pretorio	IDEM	2
Mediante scambi consensuali - ricevimento dichiarazioni di disponibili- ta' a scambi consensuali di alloggio ed aggiornamento banca-dati istituita presso Ufficio Casa	IDEM	5

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE QUARTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Procedura di decadenza (art. 29 LR 46\95) o annullamento assegnazione (art. 28 LR 46\95) alloggio popolare di proprieta' ATC o comunale	UFFICIO CASA	
Istruttoria:		
- richiesta ad Assistenti Sociali informazioni su nominativi segnalati da Ente Gestore ai fini dell'adozione del procedimento per la decadenza (in particolare: casi di morosita')	IDEM	30
- lettere di invito e colloqui con morosi per sanare le morosita', prima dell'adozione del provvedimento di decadenza	IDEM	30
- richiesta accertamenti a Polizia Municipale	IDEM	30
- accertamenti presso le Conservatorie Registri Immobiliari, la Camera di Commercio, presso i Comuni dove sono ubicati immobili di proprieta', etc.	IDEM	30
- lettera raccomandata di contestazione all'assegnatario con richiesta documentazione a giustificazione per casi di decadenza di cui sopra	IDEM	30
- richiesta parere Commissione ex art. 9 LR 46\95 su casi di decadenza di cui sopra	IDEM	30
Provvedimento decadenza:		
- decreto del Sindaco di decadenza dall'assegnazione	IDEM	30
- notifica a mezzo Polizia Municipale decreto Sindaco di decadenza	IDEM	10
- comunicazione ad Ente Gestore su procedura adottata	IDEM	30
- richiesta alla Segreteria Generale di costituzione in giudizio, con allegata relazione su caso di decadenza	IDEM	30
- deliberazione incarico a studio legale di costituzione in giudizio del Comune per assegnatario che ha presentato ricorso contro la decadenza di cui art. 21 LR 64\84	IDEM	30

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE QUARTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO /U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
- richiesta concorso della Forza Pubblica per sgombero alloggio a seguito sentenza favorevole al Comune	UFFICIO CASA	30
- elenco computerizzato assegnatari di erps che sono proprietari di immobili, oppure sono morosi, oppure hanno superato il limite di reddito di permanenza, oppure hanno perso altri requisiti, e suo continuo aggiornamento	IDEM	30
Rinuncie - Disdette		
- trasmissione ad Ente Gestore modulo di disdetta sottoscritto da assegnatario e.r.p.s.	IDEM	10
- lettera di diffida ad assegnatario disdicente contratto dal cedere a terzi l'alloggio, ed invito a consegnare le chiavi	IDEM	10
- richiesta a Polizia Municipale di apposizione sigilli su ingresso alloggio libero	IDEM	2
- avviso-diffida da occupazione abusiva da affiggere sulla porta dell'alloggio libero	IDEM	2
- trasmissione ad Ente Gestore eventuali bollette del canone pervenute dopo la disdetta dell'inquilino	IDEM	10
Procedura di sgombero alloggio popolare per cessione od occupazione senza titolo a seguito di cessione o effrazione (solo per alloggi di proprieta' comunale) - art. 30 L.R. 46\95	IDEM	90
- istruttoria, acquisizione informazioni da Polizia Municipale ed altri Uffici\Enti	IDEM	90
- relazione con lettera raccomandata all'Ente gestore di avvenuta occupazione senza titolo alloggio popolare in seguito a cessione o effrazione, ai fini dell'inizio delle procedure di intimazione di rilascio dell'alloggio occupato	IDEM	30
- richiesta alla Segreteria Generale del Comune di avviare le pratiche per la procedura di legge per lo sgombero (solo per alloggi di proprieta' comunale)	IDEM	30

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE QUARTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
- Segreteria Generale: deliberazione incarico a studio legale per avvio procedure di legge per sgombero occupante senza titolo a seguito di cessione (solo per alloggi di proprieta' comunale)	UFFICIO CASA	30
- Redazione e notifica ordinanza di rilascio alloggio ad occupante abusivo	IDEM	10
- richiesta concorso della Forza Pubblica per sgombero occupante senza titolo a seguito di effrazione	IDEM	10
- decreto del Sindaco di applicazione delle sanzioni pecuniarie ex art. 26 L. 513\77 nei confronti del cedente e dell'occupante senza titolo a seguito di cessione o effrazione	IDEM	10
- richiesta alla Polizia Municipale di notifica decreto applicazione sanzioni pecuniarie suddette	IDEM	10
- Censimento Socio-Economico biennale assegnatari alloggi di proprieta' ATC gestiti dai medesimi enti	IDEM	90
- Censimento Socio-Economico biennale assegnatari alloggi di proprieta' comunale gestiti dal comune	IDEM	90
- lettera di richiesta documentazione agli assegnatari	IDEM	10
- acquisizione documentazione socio-economica assegnatari	IDEM	30
- ricevimento utenti, pre-verifica idoneita' documentazione presentata, compilazione dichiarazioni sostitutive atto notorio ed autenticazioni firme	IDEM	10
- richiesta accertamenti socioeconomici a Polizia Municipale, con modulo allegato preparato e stampato dall'ufficio, per assegnatari che non hanno risposto al censimento	IDEM	20
- richiesta accertamenti alle Conservatorie Immobiliari, etc.	IDEM	20
- trasmissione delle risultanze all'Ente Gestore (e alla Regione se alloggi di proprieta' comunale)	IDEM	20

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE QUARTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
- aggiornamento elenco computerizzato alloggi popolari (composizione interna, superfici e cubature) e rispettivi assegnatari (composizione nucleo, redditi, etc.)	UFFICIO CASA	30
- Costituzione dell'autogestione negli alloggi di proprieta' comunale (artt. 22-23-24 LR 46/95	IDEM	90
- predisposizione di regolamento per disciplina autogestione	IDEM	30
- adozione deliberazione GC di approvazione regolamento disciplina autogestione	IDEM	10
- richiesta approvazione regolamento autogestione alla Regione Piemonte	IDEM	10
- lettera raccomandata di convocazione assemblea assegnatari quando amministratore non vi provvede	IDEM	10
- adozione deliberazione GC sospensione autogestione per gravi motivi	IDEM	10
- Assegnazione alloggi di risulta fuori bando ex art. 13 LR 46/95		
- preparazione e stampa modulo per domanda assegnazione alloggio fuori bando	IDEM	20
- Formazione graduatoria		
- formazione e continuo aggiornamento elenco computerizzato richiedenti alloggio con attribuzione automatica punteggi	IDEM	10
- formazione automatica di graduatoria computerizzata per proposte di assegnazione alloggio	IDEM	10
- richiesta parere commissione ex art. 10 LR 64/84 su possesso requisiti assegnando	IDEM	30
- adozioni deliberazione giunta comunale assegnazione alloggio di risulta	IDEM	10
- lettera all'Ente Gestore con allegata documentazione per stipulazione contratto	IDEM	10
- lettera raccomandata all'avente diritto- invito a stipulare contratto con Ente Gestore	IDEM	10
- Decadenza dall'assegnazione per mancata scelta alloggio o stipulazione contratto e non occupazione alloggio (art. 14 LR 46/95)	IDEM	90

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE QUARTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO /U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Annullamento assegnazione per assegnazione avvenuta in contrasto con norme di legge o sulla base di dichiarazioni false, etc (art. 28 LR 46/95)	UFFICIO CASA	90
- compilazione scheda regionale assegnazioni effettuate dal Comune nell'anno precedente e sua trasmissione in Regione (non per al- loggi di proprieta' consortile costruiti ex L. 25/80, L. 94/82 o L. 118/85)	IDEM	30
Se alloggio del Comune - stipulazione del contratto con l'assegna- tario	IDEM	10
Assegnazioni definitive a seguito di sanato- rie di legge (regolarizzazioni occupanti abusivi o assegnatari provvisori)	IDEM	30
- preparazione moduli di richiesta sanatoria da presentarsi a cura dell'interessato	IDEM	30
- richiesta parere Commissione ex art. 10 LR 64/84 su possesso requisiti assegnando	IDEM	30
- adozione deliberazione GC assegnazione alloggio di risulta	IDEM	10
- lettera all'Ente Gestore con allegata documentazione per stipulazione contratto	IDEM	10
- lettera raccomandata all'avente diritto - invito a stipulare contratto con Ente Gestore	IDEM	10
Decadenza dall'assegnazione per mancata scelta alloggio o stipulazione contratto e non occupazione alloggio (art. 14 LR 46/95)	IDEM	90
Annullamento assegnazione per assegnazione avvenuta in contrasto con norme di legge o sulla base di dichiarazioni false, etc. (art. 28 LR 46/95)	IDEM	90
Applicazione e aggiornamento canone sociale per alloggi di proprieta' comunale-Gestione comunale	IDEM	30

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE QUARTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
- lettera raccomandata di richiesta, e successiva acquisizione, documentazione anagrafica e reddituale assegnatari al fine calcolo canone sociale	UFFICIO CASA	30
- deliberazione approvazione aggiornamento canone sociale	IDEM	10
- Applicazione aggiornamento equo canone per alloggi di proprieta' comunale	IDEM	30
- inoltro raccomandata ad inquilini alloggi proprieta' comunale in merito a prossimo aggiornamento equo canone	IDEM	30
- Adozione deliberazione GC di approvazione nuove quote equo canone	IDEM	60
Fondo sociale (art. 21 L.R. 46/95)		
- istruttoria su assegnatari che possono accedere al "Fondo sociale", mediante informazioni da acquisirsi dal Servizio Socio Assistenziale, Polizia Municipale ed altri Uffici / Enti	IDEM	60
- deliberazione approvazione elenco ammessi al Fondo Sociale e la sua trasmissione all'Ente Gestore	IDEM	10
- adozione deliberazione di erogazione del Fondo agli aventi diritto	IDEM	10
- Rimborso allo Stato mutuo agevolato pari alla quota a) ex L. 513/77 del canone sociale contabilizzata nella "Gestione Speciale" c/o ATC - alloggi proprieta' comunale	IDEM	30
- comunicazione all'ATC "Gestione Speciale" quote canone incassate nell'anno precedente, e richiesta calcolo quota a)	IDEM	30
- adozione deliberazione GC di accredito quota a) alla "Gestione Speciale" c/o ATC	IDEM	10
- Controllo emergenza abitativa con riferimento agli sfratti (L.61/89)	IDEM	30
- acquisizione documenti riguardanti la situazione di sfratto di nuclei famigliari sfrattati	IDEM	60

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE QUARTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
risposta alla Prefettura in merito ai nuclei famigliari per i quali e' previsto lo sfratto nel mese successivo	UFFICIO CASA	20
partecipazione mensile alla Commissione Prefettizia Sfratti in rappresentanza del Sindaco	IDEM	15
contatti con funzionari Prefettura e Ufficiale Giudiziario per aggiornamento situazioni sfratti e procedure da adottare	IDEM	15
aggiornamento elenco computerizzato situazione sfratti in seguito a riunione Commissione Prefettizia	IDEM	20
Erogazione contributi per superamento ed eliminazione barriere architettoniche negli edifici privati (L. 13/89)		
- pubblicizzazione annuale L. 13/89	IDEM	30
- preparazione stampa moduli per la presentazione della domanda di contributo da parte di privati per il superamento delle barriere architettoniche in edifici privati	IDEM	30
- ricezione domande di contributo ed acquisizione documentazione necessaria	IDEM	
- accertamento ammissibilita' della domanda	IDEM	30
- sopralluogo con U.F.C. per accertamento inesistenza opera	IDEM	30
- calcolo del fabbisogno comunale di contributo e formazione elenco domande ammissibili	IDEM	30
- pubblicazione elenco domande ammissibili all'Albo Pretorio	IDEM	10
- compilazione schede A/2 e B/2 riportate su Circ. Min. LL.PP. - Segr. Gen. C.E.R. n. 642 del'8/07/89	IDEM	10
- trasmissione elenco domande ammissibili, schede allegate, e copia domande alla Regione	IDEM	10
- comunicazione agli interessati che la domanda di contributo non e' stata accolta perche' l'opera, al momento della presentazione della domanda, era stata gia' eseguita	IDEM	10

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE QUARTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
- comunicazione ai richiedenti contributi dell'inserimento del loro nominativo in graduatoria provvisoria Regionale	UFFICIO CASA	10
- adozione deliberazione di assegnazione contributi ai richiedenti	IDEM	10
- acquisizione dichiarazione fine lavori e fatture quietanzate	IDEM	15
- sopralluogo con U.T.C. per verificare compimento opera e sua conformita' alla domanda presentata	IDEM	30
- adozione deliberazione GC di erogazione del contributo agli aventi diritto	IDEM	10
Alloggi antigienici - Inabitabilita'	IDEM	30
- ricezione domanda sopralluogo e acquisizione documentazione condizioni antigienicita'	IDEM	30
- trasmissione domanda sopralluogo al Serv. Igiene Pubblica USL 34 al fine di acquisire certificato antigienicita' o relazione dell'Ufficiale Sanitario attestante condizioni igienico-sanitarie	IDEM	10
- sopralluogo con U.T.C. per verificare se l'umidita' permanente e' eliminabile oppure no con i normali interventi di manutenzione	IDEM	30
- verbalizzazione sopralluogo Settore Tecnico-Urbanistico per verifica condizioni igienico-sanitarie	IDEM	20
- ordinanza Sindaco inabitabilita' alloggio antigienico	IDEM	10
- notifica ordinanza inabitabilita' a proprietario alloggio antigienico	IDEM	20
- richiesta accertamenti a Polizia Municipale per verifica rispetto ordinanza del Sindaco	IDEM	30

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE QUARTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Assegnazione Area P.E.E.P. ad operatore di edilizia residenziale pubblica convenzionata agevolata (art.35 L.865/71)	UFFICIO CASA	
- acquisizione documentazione riguardante impegno di finanziamento pubblico e localizzazione operatore finanziamento pubblico e localizzazione operatore	IDEM	30
- verbalizzazione seduta Commissione Territorio per scelta operatore	IDEM	10
- adozione deliberazione CC di individuazione area PEEP a favore di operatore beneficiario di finanziamento pubblico	IDEM	10
- trasmissione deliberazione CC di individuazione alla Regione ai fini del mantenimento dell'impegno di contributo	IDEM	10
- predisposizione bozza di convenzione da stipularsi tra il Comune e l'operatore individuato	IDEM	90
- adozione deliberazione CC di assegnazione area PEEP ad operatore beneficiario di finanziamento agevolato - approvazione bozza di convenzione	IDEM	10
- lettere di risposta ad operatori in merito a richieste di assegnazione area	IDEM	30
- trasmissione deliberazione CC di assegnazione alla Regione ai fini dell'erogazione del finanziamento pubblico	IDEM	10
- richiesta di trasmissione capitolato tecnico descrittivo ad operatori assegnatari di area PEEP	IDEM	20
- predisposizione atti per stipulazione convenzione tra Comune ed operatore di edilizia agevolata	IDEM	90

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE QUARTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Localizzazioni regionali - finanziamenti - costruzione	UFFICIO CASA	
- redazione regolamento attuazione art. 35 L. 865/71	IDEM	90
- preparazione e stampa moduli dichiarazioni sostitutive atto notorio per verifica re- quisiti da parte di assegnatari o acqui- renti alloggi autofinanziati	IDEM	20
- verifica requisiti soci cooperative in autofinanziamento al momento della domanda di assegnazione area presentata al Comune	IDEM	30
- verifica requisiti soci cooperative in autofinanziamento ed acquirenti da imprese in autofinanziamento al momento dell'asse- gnazione dell'alloggio e della stipulazio- ne dell'atto di acquisto	IDEM	30
Assegnazione area P.E.E.P. ad operatore di edilizia residenziale pubblica convenzionata autofinanziata (art.35 L.865/71)	IDEM	90
- procedura analoga alle voci precedenti	IDEM	c.s.
Applicazione convenzione tra operatore di E.R.P. convenzionata (agevolata o autofinan- ziata) assegnatario di area P.E.E.P. ed il Comune		
- acquisizione documentazione necessaria per la verifica del rispetto della convenzione (raccolta copie rogiti notarili acquirenti e beneficiari alloggi di edilizia conven- zionata agevolata e autofinanziata)	IDEM	30
- acquisizione raccomandata per cessione o locazione successive alla 1° cessione/as- segnazione, per l'esercizio del diritto di prelazione da parte del Comune	IDEM	30
- preverifica requisiti acquirenti	IDEM	30
- accertamento gravi motivi per la cessione o locazione anticipata, dopo la 1° cessione o locazione anticipata	IDEM	30
- deliberazione di autorizzazione alla ven- dita o locazione, successivamente alla 1° cessione/assegnazione	IDEM	10

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE QUARTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO /U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
- aggiornamento elenco computerizzato indici Istat per la rivalutazione degli immobili di edilizia convenzionata	UFFICIO CASA	20
- acquisizione atto di cessione o locazione (successive alla 1° cessione) e verifica rispetto contenuto convenzione	IDEM	30
- adozione deliberazione GC di applicazione sanzioni previste in convenzione per mancato rispetto della medesima per le cessioni o locazioni successive alla 1° cessione/assegnazione	IDEM	30
Buoni-casa regionali		
- pubblicazione bando buoni-casa regionali, affissione manifesti	IDEM	10
- pubblicazioni graduatoria partecipanti al bando per i buoni-casa	IDEM	10

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE QUARTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Animali - Tenuta del Registro dell'anagrafe canina comunale - Rimozione animali morti - Cattura animali randagi	TUTELA AMBIENTE	60
Igiene e Sanita' - Derattizzazione, disinfestazione e igiene locali comunali e scuole. - Provvedimenti volti a garantire l'igiene pubblica (in collaborazione con il Servizio Igiene e Sanita' Pubblica U.S.L. n. 5)	IDEM	30
CENTRI DI ROTTAMAZIONE VEICOLI - rilascio licenze comunali ex art. 15 DPR 915/82 - provvedimenti e ordinanze volte al rispetto della licenza e della normativa vigente	IDEM	90
SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI - organizzazione e verifica del servizio svolto dalla ditta appaltatrice relativamente a: - raccolta R.S.U. - raccolta differenziata - conferimento presso area controllata comunale da parte di privati cittadini - spazzamento stradale e igiene urbana - pulizia aree verdi - rimozione rifiuti abbandonati su aree pubbliche - conferimento R.S.U. presso discarica consortile - rapporti con il Consorzio e la ditta concessionaria per la gestione della discarica	IDEM	40 90 40 40 40 40 40 40
INQUINAMENTO ATMOSFERICO - D.P.R. 203/88 "Emissioni in atmosfera". Rilascio parere alla Regione ex art. 7	IDEM	30

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE QUARTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
- provvedimenti relativi alla riduzione dell'inquinamento atmosferico	TUTELA AMBIENTE	30
INQUINAMENTO ACUSTICO - attivita' esistenti. Macchinari ed impianti rumorosi. Provvedimenti per ridurre il grado di inquinamento acustico - cantieri edili con impiego di macchinari rumorosi. Autorizzazione ad esercitare l'attivita' temporanea - manifestazioni in luogo pubblico o aperto al pubblico che comportino l'impiego di impianti rumorosi. Autorizzazione con eventuali condizioni e prescrizioni.	IDEM	90
INDUSTRIE INSALUBRI - classificazione industrie insalubri ex art. 216 T.U.LL.SS. - provvedimenti ed ordinanze volte al rispetto della normativa vigente	IDEM	60
ATTIVITA' INDUSTRIALI A RISCHIO RILEVANTE - informazione alla popolazione	IDEM	30
DISCARICHE ABUSIVE E RIFIUTI ABBANDONATI - provvedimenti e ordinanze volte al rispetto della normativa vigente	IDEM	60
DISCARICO REFLUI IN ACQUE SUPERFICIALI - provvedimenti e ordinanze volte alla tutela dei corsi d'acqua superficiali in base alla vigente normativa - tempo di esecuzione previsto dal contratto, concessione proroga termine contrattuale	IDEM	60
		55

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE QUARTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Demanio comunale :	INVENTARIO E PATRIMONIO	
- concessione permanente area demaniale comunale	IDEM	180
- concessione temporanea area demaniale comunale	IDEM	120
- impianto distributori di carburanti - concessione aree demaniali	IDEM	180
Alloggi : alienazione agli assegnatari con pagamento in contanti - approvazione piano di cessione - alienazione alloggi	IDEM	150
Alloggi : alienazione agli assegnatari con pagamento dilazionato del prezzo - approvazione piano di cessione - alienazione alloggi	IDEM	150
Aree declassificate di strade comunali - alienazione trattativa privata	IDEM	90
Autorizzazione locazione bene patrimoniale comunale e determinazione del canone	IDEM	110
Acquisizione da parte del Comune del bene e dell'area di sedime a seguito dell'inottemperanza all'ingiunzione a demolire le opere realizzate in assenza di concessione, in totale difformita' o con variazioni essenziali	IDEM	30
Opere eseguite ed aree cadute dal concessionario a scomputo contributo di concessione - acquisizione da parte del Comune	IDEM	80
Strade private di lottizzazione - classificazione fra le strade e loro iscrizione nell'elenco delle strade comunali	IDEM	90

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE QUARTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO / U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Acquedotto comunale: autorizzazione concessione di utenza idrica e determinazione del contributo di allacciamento alla rete idrica	SERVIZIO MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE	30
Acquedotto comunale: autorizzazione concessione di utenza idrica temporanea per cantieri ed altri usi	IDEM	30
Acquedotto comunale: canone di utenza e consumi - contestazione importo e quantita' d'acqua erogata - conferma o modifica del canone dovuto secondo le risultanze degli accertamenti	IDEM	30
Acquedotto comunale: Qualita' delle acque pregiudizievole per la salute umana - Approvazione opere ed interventi per adeguare la qualita' potabile dell'acqua - assunzione impegno di spesa - Ordinanza per vietare l'uso dell'acqua non idonea per consumo interno	IDEM	60
Illuminazione votiva nei cimiteri - autorizzazione allacciamento utenze	IDEM	30
Metano: allacciamento alla rete di distribuzione - autorizzazione	IDEM	30
Strade comunali: accessi e diramazioni - autorizzazioni	IDEM	45
Autorizzazione attraversamenti ed uso delle sedi stradali per reti erogazione servizi	IDEM	50
Pertinenze di servizio - concessione a privati di strade comunali	IDEM	45
Situazione temporanea di non transitabilita' di una strada per provvedimenti o fatti temporanei	IDEM	15

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE QUARTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: SETTORE / SERVIZIO /U.O.	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Concessione contributo manutenzione e sistemazione strada vicinale soggetta al pubblico transito - Concorso obbligatorio del Comune	SERVIZIO MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE	70
Passi carrabili su strade comunali: autorizzazione installazione segnale	IDEM	30