



**CITTA' DI ORBASSANO**  
**Città Metropolitana di Torino**

**NOMINA DA PARTE DEL SINDACO DI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO  
L'AZIENDA SPECIALE SAN GIUSEPPE**

**IL SINDACO**

Premesso che

- Con delibera consiliare n. 34 del 20/07/2018 esecutiva ai sensi di legge, sono stati deliberati gli indirizzi cui il Sindaco deve attenersi in materia di nomina, designazione e revoca di rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni;
- Con decreto del Sindaco n. 21 del 28/09/2018 la signora Serafini Silvia veniva nominata consigliera del C.d.A dell'Azienda Speciale San Giuseppe

Vista la comunicazione trasmessa dall'Azienda Speciale San Giuseppe, acclarata al protocollo n. 9582 del 23/03/2021, riguardante la richiesta di procedere alla sostituzione della consigliera Serafini Silvia a seguito delle sue dimissioni

Ritenuto, quindi, opportuno procedere alla nomina di un rappresentante del Comune di Orbassano presso l'Azienda Speciale S. Giuseppe

Considerato che:

- il presente incarico ha la durata pari al mandato del Sindaco
- il trattamento economico annuo ammonta a € 7.400,48

Considerato, altresì, che gli aspiranti alla nomina devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- avere comprovata esperienza tecnica, giuridica o amministrativa, adeguata alle caratteristiche specifiche dell'attività che dovrà essere svolta e/o competenze inerenti la materia dell'Azienda, l'organizzazione aziendale e la materia economica-finanziaria;
- essere, in via prioritaria, socialmente radicati nella realtà orbassanese;
- avere competenze sulla materia oggetto dell'attività specifica dell'Azienda, l'organizzazione aziendale e la materia economica-finanziaria;
- non trovarsi in condizioni di incompatibilità di interessi, né avere con l'Azienda rapporti economici o professionali, né averli avuti nell'anno precedente la nomina, né essere dipendenti comunali

**INVITA**

quanti interessati a presentare istanza alla nomina a rappresentante del Comune di Orbassano nel Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale S. Giuseppe

Le domande, redatte secondo lo schema allegato, e i curricula devono contenere le seguenti dichiarazioni:

1. cittadinanza;
2. di essere in possesso dei requisiti culturali e professionali per la presentazione della candidatura;
3. ai sensi del titolo III, Capo II (artt. da 55 a 70) del D.Lgs. 267/2000, degli artt. 10 e ss. del D.Lgs. 235/2012 e del D.Lgs. 39/2013
  - di essere in possesso dei requisiti di candidabilità, eleggibilità e compatibilità alla carica di consigliere comunale;
  - la non sussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.39/2013, artt. 3 e 7;

4. di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 20, comma 3 del D. Lgs. 39/2013 e del D.Lgs. 33/2013, la dichiarazione dell'insussistenza di una delle cause di incompatibilità e inconfiribilità e il Curriculum Vitae saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente";

5. di non trovarsi nella preclusione prevista dall'art. 1, co. 734 della L. 27/12/2006 296 (Finanziaria 2007) come modificato dalla L. 69 del 18/06/2009 all'art. 71, che n.  
dispone:  
pubblica,  
anni  
*“Non può essere nominato amministratore di ente, istituzione, azienda società a totale o parziale capitale pubblico chi, avendo ricoperto nei cinque precedenti incarichi analoghi, abbia registrato, per tre esercizi consecutivi, un progressivo peggioramento dei conti per ragioni riferibili a non necessitate scelte gestionali”;*

6. di essere stato informato, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016, circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Alla domanda dovranno essere allegati il documento di identità ed il curriculum vitae contenente tra l'altro i dati di seguito indicati:

- I dati anagrafici dell'interessato (cognome, nome, data e luogo di nascita)
- La professione
- Il titolo di studio
- L'indicazione dell'eventuale iscrizione di albi professionali
- L'incarico accademico o scolastico e in istituzioni di ricerca
- Le esperienze amministrative
- La direzione di strutture pubbliche o private
- Gli eventuali impegni sociali e civili

La presentazione della candidatura e del curriculum vitae implica il consenso al trattamento dei dati personali di cui alla legge 196/2003 ed al D.Lgs 33/2013 e del GDPR 679/2016 per le finalità connesse alla selezione e per l'eventuale successiva nomina.

Le domande dovranno essere indirizzate al Comune di Orbassano, Segreteria del Sindaco, P.zza Umberto 1° n. 5 e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo o inviate tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): [protocollo@pec.comune.orbassano.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.orbassano.to.it) entro le ore 12 del giorno 6 agosto 2021.

Le domande che perverranno oltre il predetto termine, non saranno prese in considerazione.

Orbassano, 15 luglio 2021



IL SINDACO  
Cinzia Maria Bosso