Al **Comune di Orbassano**
Assessorato:

- ☐ **AMBIENTE**
- ☐ **ASSISTENZA**
- ☐ **ATTIVITÀ ECONOMICHE**
- ☐ **CULTURA**
- ☐ **SCUOLA**
- ☐ **SPORT**

protocollo@pec.comune.orbassano.to.it

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI E/O AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ORDINARIE E CONTINUATIVE, SINGOLE INIZIATIVE E INIZIATIVE PROMOSSE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE – ANNO 2027

Presentatore della domanda

Cognome _____

Nome _____

Data di nascita _____

Luogo di nascita _____

Codice Fiscale _____

Comune di residenza _____

Indirizzo di residenza _____

CAP _____

Recapito telefonico _____

Email / PEC _____

Titolo di rappresentanza ☑ Legale rappresentante

Ente rappresentato

Denominazione _____

Luogo sede legale _____

Indirizzo sede legale _____

CAP _____

Partita IVA / Codice Fiscale _____

Evento / Manifestazione

Denominazione _____

Finalità[1] (vedi Elenco A) _____

Evento promosso[2] (vedi Elenco B) _____

Luogo o aree di svolgimento _____

Date previste di svolgimento _____

Orari di svolgimento _____

Richieste

Patrocinio ❑ SI ❑NO

Contributo economico €_____

Agevolazioni[3] (vedi Elenco C) _____

Concessione locali _____

In relazione agli eventi 2027, stante la volontà dell'Amministrazione Comunale di procedere con l'avviare un percorso di co-programmazione e co-progettazione per l'organizzazione di alcuni tra i principali eventi annuali (es. Estate Orbassanese, Fiera del Sedano Rosso, iniziative, ecc.), con la presente si manifesta interesse a essere contattato per partecipare al tavolo di co-programmazione e co-progettazione che verrà avviato prossimamente:

- ❑ **Sono interessato a partecipare**
- ❑ **Non sono interessato**

Documentazione allegata

☑ Progetto dettagliato (con indicati: destinatari, finalità, luogo, data/e, orari, eventuale gratuità, ecc.) [**obbligatorio e su carta intestata dell'Associazione, firmato dal presidente /legale rappresentante**];

☑ piano economico-finanziario con indicazione del contributo richiesto [**obbligatorio**];

❑ planimetrie del suolo pubblico oggetto di occupazione [se previsto];

❑ bozze del materiale pubblicitario e/o promozionale [se previsto]

Data e luogo _____

Firma _____ **(in caso di firma autografa allegare un documento di identità)**

Note

1. Inserire i numeri corrispondenti alle finalità prescelte tra quelle indicate nell'Elenco A
2. Inserire il numero corrispondente all'evento prescelto tra quelli indicati nell'Elenco B
3. Inserire i numeri corrispondenti alle agevolazioni richieste tra quelle indicate nell'Elenco C

Elenco A – Finalità

1. Promozione e sviluppo culturale
2. Promozione e sviluppo artistico
3. Promozione e sviluppo scientifico
4. Promozione e sviluppo ambientale
5. Promozione e sviluppo dello sport e del tempo libero
6. Promozione e incentivazione del tessuto economico e produttivo
7. Promozione e sostegno del mercato del lavoro e della massima occupazione
8. Assistenziali

Elenco B – Eventi promossi dall'amministrazione comunale

1. Ballando sotto le stelle
2. Carnevale Orbassanese
3. CCR – Consiglio Comunale dei Ragazzi
4. Estate orbassanese
5. Eventi natalizi
6. Facciamo Sport Insieme
7. Festa degli Anniversari di matrimonio
8. Festa delle Associazioni
9. Festa del Libro
10. Festa dello Sport
11. Festa nazionali e del Santo Patrono
12. Fiera di Primavera
13. Fiera Autunnale e del Sedano Rosso
14. Giornata della Memoria
15. Giornata internazionale contro la violenza sulle donne
16. Giornata internazionale della donna
17. Rassegna cinematografica

Elenco C – Agevolazioni economiche

1. Utilizzo di attrezzature e beni comunali (indicare quali)
2. Utilizzo di locali comunali (indicarli in dettaglio alla sezione Concessione locali)
3. Occupazione gratuita suolo pubblico (indicare anche la superficie in mq e il n. di ore)
4. Pulizia aree interessate dagli eventi
5. Esonero oneri pulizia/raccolta rifiuti
6. Sfalcio aree verdi
7. Esonero oneri di affissione
8. Service audio-luci (solo per gli eventi promossi dall'amministrazione comunale)

Note per la compilazione

Il presentatore della domanda deve necessariamente avere la rappresentanza legale (presidente, consigliere delegato, titolare, ecc.)

La denominazione dell'ente rappresentato deve essere indicata in modo completo tanto da poterne desumere chiaramente la natura giuridica (ETS, associazione, ASD, società sportiva, comitato, impresa, società, ecc.).

Nella descrizione delle Finalità, descrivere brevemente la/le voci scelte dall'Elenco A già numericamente indicate nella apposita sezione.

Qualora il modello venga compilato a mano, usare esclusivamente caratteri in stampatello.