Allegato A

AVVISO PUBBLICO

Prot. 35382 Orbassano, 19/11/2026

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (ODV) O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS) FINALIZZATA ALLA SELEZIONE DI UN SOGGETTO PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI ORBASSANO PER IL TRASPORTO DI PERSONE CON DISABILITÀ.

TRIENNIO 2027-2028-2029

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 09/11/2026 avente ad oggetto "*Atto di indirizzo per la manifestazione di interesse relativa alla selezione di organizzazioni di volontariato (ODV) o di associazioni di promozione sociale (APS) finalizzata alla selezione di un soggetto per la stipula di una convenzione con il comune di Orbassano per il trasporto di persone con disabilità - triennio 2027-2028-2029*" è stata approvata la procedura per l'individuazione del soggetto a cui affidare il servizio;
- con determina n. 775 del 19/11/2026 è indetto il presente Avviso pubblico per la manifestazione d'interesse da parte di Organizzazioni di Volontariato (ODV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS) per lo svolgimento del servizio di trasporto di persone con disabilità, certificate ai sensi dell'art. 3, della Legge n. 104/92 e ss.mm.ii, residenti a Orbassano.

Si cita per completezza il testo di legge di riferimento:

Il comma 1, dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017 consente alle Amministrazioni Pubbliche di "*sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato*" ed il comma 2 del medesimo articolo prevede che "*le convenzioni di cui sopra possono*

prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate". La medesima norma prevede che "*l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e della associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime*" e che "*le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari*".

Il presente avviso non ingenera negli Enti di Terzo Settore alcun affidamento sull'affidamento del convenzionamento e non risulta in alcun modo vincolante per l'Ente.

L'Amministrazione Comunale, nell'ottica di:

- garantire il diritto allo studio dell'alunno con disabilità, favorire l'autonomia e l'integrazione sociale, alleggerire il carico sulle famiglie e prevenire la dispersione scolastica;
- valorizzare la frequenza dei centri diurni, prevenire l'istituzionalizzazione, sostenere la persona con disabilità e la sua famiglia e l'intero nucleo familiare.

avvia le procedure per fornire il servizio di trasporto gratuito e

RENDE NOTO:

Che è indetto, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii., un avviso pubblico per l'individuazione di Organizzazioni di Volontariato (ODV) o Associazioni di Promozione Sociale (APS) - di seguito denominate Associazione, per lo svolgimento del trasporto di persone con disabilità, per il triennio 2027/2028/2029.

Il soggetto qualificato stipulerà con il Comune di Orbassano la convenzione che recepirà i contenuti del presente bando.

ART. 1 – OGGETTO

In forza del principio di sussidiarietà orizzontale, di cui all'articolo 56 del Codice del Terzo Settore, il Comune di Orbassano si avvale dell'attività dell'Associazione, la quale mette a disposizione un mezzo dedicato con autista/accompagnatore, per il trasporto di persone con disabilità, certificate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/92 e ss.mm.ii., residenti nel comune di Orbassano, per il tragitto andata e ritorno da casa a:

- la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado;
- la Scuola Secondaria di secondo grado o i corsi di formazione professionale (IeFP);
- il centro diurno.

Il servizio è da effettuarsi secondo quanto previsto dal presente avviso e dalla normativa vigente in merito al trasporto di persone con disabilità. L'esecuzione del servizio deve essere effettuata dall'Associazione, in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

ART. 2- DESTINATARI DELL'AVVISO - REQUISITI DI IDONEITA'

Il presente avviso è rivolto alle Organizzazioni di Volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

1) essere, ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017, un'Organizzazione di volontariato (ODV) o un'Associazione di Promozione Sociale (APS) iscritta nella rispettiva sezione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui all'art. 45 del predetto decreto o, in caso di non operatività del RUNTS, iscritta da almeno 6 mesi rispettivamente al registro regionale del Volontariato o al registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale, che qualificano l'ente come Ente di Terzo Settore di diritto previo adeguamento dello statuto al D.Lgs. n. 117/2017 entro i termini di legge;

2) possedere i requisiti di moralità ed adeguata attitudine e capacità tecnica e professionali;

3) avere previsto nel proprio statuto, tra le attività dell'Associazione/Organizzazione, anche l'attività di trasporto per persone con disabilità (da allegare);

4) possedere una sede operativa nel territorio di Orbassano, costituita prima della data di presentazione della domanda, e un sito on line in cui sono pubblicati l'indirizzo della sede, i contatti telefonici e mail e il nominativo di riferimento;

5) avere un'esperienza di almeno cinque anni, alla data di presentazione della domanda, nell'ambito del trasporto scolastico/sociale, e di almeno cinque anni, alla data di presentazione della domanda, nell'ambito del trasporto scolastico/sociale svolto nel territorio di Orbassano;

6) essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività di trasporto scolastico/sociale in ragione del numero dei mezzi e della disponibilità di volontari in possesso di titolo di guida adeguato;

7) essere in grado di garantire l'attività con continuità e puntualità per tutta la durata del periodo richiesto, al fine di assicurare il diritto allo studio e alla frequenza del centro diurno;

8) essere in grado di garantire l'accesso al servizio ed il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;

9) essere in condizioni di assicurare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni obbligatorie degli autoveicoli di proprietà e Responsabilità Civile per gli

infortuni per danni che possano derivare agli operatori e da questi causati agli utenti durante l'espletamento delle attività oggetto della convenzione, anche nei confronti di terzi, esonerando il Comune di Orbassano da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante per danni alle persone, alle strutture, alle cose a seguito dell'attività di trasporto;

10) essere in condizioni di applicare, nei confronti del personale volontario, le norme contenute nel D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore";

11) essere in condizioni di applicare, nei confronti del personale dipendente, tutte le disposizioni di legge relativamente agli aspetti assicurativi, previdenziali, fiscali e retributivi previsti in materia di diritto del lavoro;

12) possedere una solidità economica e finanziaria, desumibile dai propri Bilanci certificati (allegare l'ultimo bilancio approvato);

13) avere capacità amministrativa/organizzativa per assicurare il rispetto delle norme che tutelano la privacy degli utenti, garantendo il corretto trattamento ed archiviazione dei dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

14) essere in grado di svolgere le attività nel rispetto dei principi analoghi a quelli contenuti nel codice di comportamento adottato dal Comune di Orbassano, per quanto applicabili e conciliabili, la cui violazione, previa contestazione ed in assenza di idonee controdeduzioni, comporterà la risoluzione del rapporto di collaborazione;

15) avere capacità organizzativa per monitorare e valutare il grado di soddisfazione degli utenti, mediante gestione dei reclami e con la somministrazione di questionari di gradimento;

16) non avere cause ostative di cui al D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii, per quanto applicabile alle suddette associazioni;

17) di essere in regola con la normativa vigente in materia di antimafia, D.Lgs. n. 159/2011 così come modificato dalla Legge n. 161 del 17/10/2017.

I soggetti interessati dovranno inoltrare con i modi ed i tempi indicati nel presente avviso, idonea istanza sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione, correlata da tutte le informazioni di seguito elencate.

ART. 3 - DURATA

I rapporti tra l'Ente del terzo settore ed il Comune di Orbassano saranno regolati da una convenzione stipulata ai sensi degli artt. 55 e 56 del D.Lgs. n. 117/2017. La durata della convenzione è di 3 anni (36 mesi) a decorrere dalla data di stipula, ovvero dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione (indicativamente dal 1 gennaio 2027) fino al 31 dicembre 2029.

Non è ammesso il rinnovo tacito.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati dovranno trasmettere domanda di partecipazione, utilizzando gli appositi modelli reperibili dal sito ufficiale del Comune:

- Istanza di partecipazione (allegato B), unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore
- Dichiarazione possesso dei requisiti (allegato C)

e i documenti:

- Copia dello Statuto da cui si evinca l'assenza di scopo di lucro dell'ente e le finalità dello stesso
- Ultimo bilancio approvato

entro le ore 12,00 del 04/12/2026, mediante l'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.orbassano.to.it, e inserendo nell'oggetto: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO DI PERSONE CON DISABILITA', RESIDENTI A ORBASSANO, PER IL TRIENNIO 2027-2028-2029.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta comporta irricevibilità della domanda e la non ammissibilità alla procedura di selezione.

In seguito le Associazioni ammesse trasmetteranno, utilizzando l'apposito modello reperibile dal sito ufficiale del Comune:

- Relazione illustrativa (allegato D)

entro le ore 12,00 del 23/12/2026 mediante

- trasmissione all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.orbassano.to.it la BUSTA CHIUSA VIRTUALE

- presentazione all'Ufficio protocollo del Comune di Orbassano, sito in Viale Regina Margherita 15, la BUSTA CHIUSA ANALOGICA

inserendo nell'oggetto: RELAZIONE ILLUSTRATIVA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO DI PERSONE CON DISABILITA', RESIDENTI A ORBASSANO, PER IL TRIENNIO 2027-2028-2029.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta comporta irricevibilità della domanda e la non ammissibilità alla procedura.

ART. 5 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nel trasporto, mediante mezzo idoneo, delle persone con disabilità, nonché dei loro beni necessari per la loro salute, autonomia e mobilità e per lo svolgimento dell'attività scolastica e/o di permanenza al centro diurno e deve essere reso nei modi e nei tempi funzionali agli orari prestabiliti.

Gli operatori individuati devono essere in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento del servizio e il mezzo impiegato deve essere idoneo ed adeguato per l'utilizzo indicato.

Il servizio si caratterizza per la particolarità dell'utenza a cui è rivolto e richiede, da parte dell'autista e degli operatori, la capacità di relazionarsi in modo positivo sia con la persona con disabilità che con gli adulti che lo accompagnano, mantenendo un comportamento rispettoso, tollerante e adeguato al ruolo e ai compiti da svolgere.

L'attività di **trasporto scolastico**, di norma concernente il tragitto di andata e ritorno dal luogo di residenza dello studente alla scuola da esso frequentata, deve essere svolta nei giorni di apertura della scuola (di regola dal lunedì al venerdì), secondo il calendario scolastico regionale emanato annualmente, salvo casi di chiusura della scuola per motivazioni diverse, preventivamente comunicati.

Il mezzo, provvisto di conducente e se necessario di operatore, dovrà recarsi presso l'abitazione dello studente che, affidato all'Associazione dalla persona adulta di riferimento, sarà trasportato a scuola, dove l'accompagnatore o l'assistente dedicato ne assicureranno il suo ingresso. Al termine delle lezioni il volontario provvederà a riportare l'alunno alla propria abitazione, affidandolo alla persona adulta incaricata ad accoglierlo.

Gli orari di svolgimento del servizio sono in funzione degli orari di entrata e uscita, definiti dall'istituto, secondo la propria programmazione dell'attività didattica, e d'intesa con il genitore/tutore. Gli orari di servizio sono preventivamente comunicati dall'Ufficio Scuola e dovranno essere garantiti anche nei casi di variazioni comunicate anticipatamente dalla famiglia o dalla scuola.

L'attività di **trasporto sociale**, di norma concernente il tragitto di andata e ritorno dal luogo di residenza dell'utente al centro diurno da esso frequentato, deve essere svolta nei giorni e orari stabiliti dalla struttura in accordo con la famiglia.

Il mezzo, provvisto di conducente e se necessario di operatore, dovrà recarsi presso l'abitazione dell'utente che, affidato all'Associazione dalla persona adulta di riferimento, sarà accompagnato al centro diurno, dove l'accompagnatore o l'assistente dedicato ne assicureranno il suo ingresso. Al termine della giornata il volontario provvederà a riportare l'utente alla propria abitazione, affidandolo alla persona adulta incaricata ad accoglierlo.

Gli orari di svolgimento del servizio sono in funzione degli orari di entrata e uscita, definiti dalla programmazione dell'attività didattica/laboratoriale, e d'intesa con il genitore/tutore. Gli orari di servizio sono preventivamente comunicati dall'Ufficio Scuola e dovranno essere garantiti anche nei casi di variazioni comunicate anticipatamente dalla famiglia o dal centro diurno.

I servizi dovranno essere svolti attenendosi a quanto previsto dalla Legge in materia di circolazione stradale e in modo tale da garantire la massima sicurezza degli utenti trasportati. In prossimità dei plessi scolastici e dei centri diurni dovrà essere tenuta una velocità a passo d'uomo e comunque in tutta sicurezza. Per garantire la maggior

sicurezza possibile, gli utenti dovranno essere prelevati e fatti scendere in appositi spazi in prossimità delle abitazioni, delle scuole e dei centri diurni.

Per ovvi motivi di inquinamento ambientale e acustico è fatto divieto agli automezzi di sostare dinnanzi alle scuole o ai centri diurni con il motore acceso.

Dovranno essere rispettati gli orari e dovrà essere garantito il tragitto più breve e consono al trasporto; l'autista non potrà apportarvi variazioni se non preventivamente ed espressamente autorizzate dal Comune, ad esclusone di impedimenti temporanei e non previsti dovuti a lavori, strade interrotte o altro. Non sono autorizzate fermate durante i tragitti e variazioni di percorsi diversi da quelli necessari al raggiungimento della meta, se non nei casi predetti.

L'Associazione è responsabile dell'idoneità dei percorsi e delle fermate effettuate.

Nella tabella sottostante sono riportati i tragitti e i giorni di effettuazione del servizio ad oggi svolti e, pertanto riferiti all'anno scolastico 2026/2027:

TABELLA A

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO				DATI RELATIVI AL TRASPORTO INDICATI NELLE SINGOLE ISTANZE		
N.	**UTENTE**	**DATO 1**	**DATO 2**	**GIORNI**	**ORARIO ANDATA**	**ORARIO RITORNO**
1	Nominativo omesso	Strada Gerbido Orbassano (To)	Via Frejus 67 - Orbassano	Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì	08:45	12:20
2	Nominativo omesso	Via Guglielmo Marconi Orbassano (To)	Via Martini 2 - Orbassano	Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì	08:30	SOLO ENTRATA
3	Nominativo omesso	Strada Piossasco Orbassano (To)	Via Cesare Cervetti 7 - Orbassano	Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì	08:50	13:00
4	Nominativo omesso	Via Genova Orbassano (To)	Piazza Andrea Filippa 4 - Rivalta di Torino	Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì	08:10	13:30

TABELLA B						
SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO				DATI RELATIVI AL TRASPORTO INDICATI NELLE SINGOLE ISTANZE		
N.	UTENTE	DATO 1	DATO 2	GIORNI	ORARIO ANDATA	ORARIO RITORNO
1	Nominativo omesso	Via Trieste Orbassano (To)	Via Claviere, 10 - Pianezza	Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì	07:30	SOLO ENTRATA
2	Nominativo omesso	Strada Torino Orbassano (To)	Via F.lli Rosselli, 35 - Orbassano	Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì	08:00	14:00
3	Nominativo omesso	Via Circonvallazione interna Orbassano (To)	Via F.lli Rosselli, 35 - Orbassano	Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì	08:00	14:00

TABELLA C						
CENTRO DIURNO				DATI RELATIVI AL TRASPORTO INDICATI NELLE SINGOLE ISTANZE		
N.	UTENTE	DATO 1	DATO 2	GIORNI	ORARIO ANDATA	ORARIO RITORNO
1	Nominativo omesso	Via Italo Calvino Orbassano (To)	Via di Nanni 16/13 - Orbassano	Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì	08:45	12:00

ART. 6 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Orbassano, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 27/01/2014 e integrato con D.G.C. n. 225 del 23/12/2022, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili e conciliabili, codici che – pur

non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Orbassano ai seguenti link: http://www.comune.orbassano.it

ART. 7 – ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE

Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l'Associazione mette a disposizione le risorse strumentali (attrezzature e mezzi), umane proprie (anche eventuale personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, operanti a qualunque titolo), e finanziarie, impegnandosi ad effettuare le attività oggetto della convenzione con precisione, puntualità, sicurezza e riservatezza, garantendo:

- l'autonoma organizzazione del piano attuativo di trasporto, assicurando il contatto diretto con i familiari e le scuole, nell'ottica di offrire efficienza del servizio;

- per i propri automezzi e per gli operatori incaricati il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi di idoneità necessari allo svolgimento delle attività previste;

- lo svolgimento del servizio con mezzi rispondenti al D.M. 31/01/1997 "*Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico*", di esclusiva proprietà o nelle forme consentite dalla legge, in sua piena e documentata disponibilità, con proprio personale e a proprio rischio;

- personale esente dall'avere subito condanne per reati di abuso, sfruttamento sessuale di minori e pornografia minorile ostativa all'impegno in attività a diretto contatto con minori, nonché la garanzia di un costante controllo sull'integrità morale del personale impegnato;

- personale in regola con la normativa vigente in materia di lavoro/volontariato e con i requisiti professionali e tecnici adeguati al proprio impiego;

- un numero congruo di operatori/volontari per consentire la continuità educativa in possesso delle attitudini idonee a relazionare con gli utenti e le loro famiglie;

- personale conducente, in possesso delle attitudini idonee a relazionare con gli utenti e le loro famiglie, in possesso della patente di guida valida per la conduzione dei mezzi utilizzati e della Carta di Qualificazione del Conducente;

- l'individuazione di una figura con compiti di Referente per la gestione del servizio e dei rapporti con l'Amministrazione e l'ufficio preposto;

- personale formato anche per adottare un comportamento irreprensibile, riservato e disponibile alla collaborazione verso i ragazzi e le loro famiglie, nonché per mantenere la massima riservatezza su fatti o circostanze di cui viene a conoscenza nello svolgimento del servizio;

- personale formato per adottare un costante comportamento professionale e che non assume specifiche responsabilità mediche o assistenziali specialistiche;

- l'identificazione, con apposito abbigliamento e/o tesserini di riconoscimento del personale, affinché sia identificabile nell'esercizio delle sue funzioni e sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio;

- la dotazione al personale di contatti telefonici ordinari e d'urgenza e eventualmente di telefono cellulare con dispositivo viva voce, al fine di garantire tempestive comunicazioni;

- il rispetto rigoroso del Codice della Strada e di tutte le norme concernenti la sicurezza stradale, nonché la condotta di guida prudente, mantenendo la velocità entro i limiti di sicurezza stabiliti dalla normativa vigente e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;

- il trasporto dell'utente secondo le disposizioni previste dal vigente Codice della Strada, accompagnato a destinazione e affidato alla persona adulta di riferimento;

- l'utilizzo di automezzi in possesso dei requisiti di idoneità alla circolazione e di omologazione, regolarmente immatricolati, muniti di carta di circolazione, nonché di tutti gli altri documenti di circolazione disposti dal Codice della Strada e dotati di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del servizio in oggetto;

- l'utilizzo di mezzi idonei al trasporto di persone, il decoro degli stessi e il rispetto del benessere dell'utenza, ovvero condizioni costanti di pulizia e manutenzione dei mezzi;

- l'utilizzo di automezzi dotati di pneumatici (o catene) idonei alla circolazione in periodo invernale, di giubbotti rinfrangenti da utilizzare in caso di necessità, di estintori omologati e revisionati, nonché di cassette di pronto soccorso e di ogni altro accessorio previsto dalla normativa vigente;

- la dotazione, in ogni mezzo utilizzato per il servizio, di dispositivi di sicurezza che prevengono azionamenti accidentali durante la marcia (blocco carrozzine, blocco portiere anteriori e posteriori, blocco alzacristalli, chiusura centralizzata automatica, ecc.);

- l'adozione di cautele e accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza degli utenti in ciascun momento del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del veicolo, ecc.);

- la costante efficienza degli automezzi impegnati, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;

- mezzi privi di vizi o difetti di funzionamento;

- nel caso di guasti ad uno o più mezzi l'immediata sostituzione degli stessi;

- l'annotazione dei trasporti effettuati in apposito *registro giornaliero*, ove sono riportati i dati identificativi del mezzo impiegato, i dati del trasportato e del conducente, l'ora di uscita e di rientro, il luogo di destinazione, da fornire trimestralmente all'Ufficio Scuola del Comune di Orbassano per consentire il monitoraggio del reale fabbisogno.

Il Comune potrà chiedere la sostituzione di personale che non dovesse rispondere ai requisiti richiesti o avesse assunto comportamenti inaccettabili verso l'utenza.

Sarà consentito il trasporto prestato a più persone contemporaneamente, ove sia possibile evadere le richieste simultaneamente, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse disponibili e di eco-sostenibilità del servizio.

L'Associazione garantisce che i propri aderenti che prestano attività di volontariato nel servizio di trasporto, siano essi autisti o accompagnatori, abbiano copertura assicurativa contro gli infortuni, malattie e responsabilità civile verso terzi, come stabilito dall'art. 4 della Legge 11 agosto 1991, n. 266 e dall'art. 4 comma 6 della Legge regionale 14 febbraio 2008, n. 1.

L'Associazione è tenuta a contrarre adeguate polizze assicurative per garanzia di sinistri e per responsabilità civile verso terzi che possano derivare dagli operatori durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo. A tal fine dovrà provvedere, prima dell'inizio del Servizio, alla stipula di apposita polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile e dei rischi connessi all'esecuzione del Servizio, con massimale unico adeguato al rischio.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del Servizio o per cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, si intenderà senza riserva o eccezioni a totale carico dell'Associazione.

Il servizio di trasporto per persone con disabilità dovrà essere considerato ad ogni effetto "servizio pubblico" e perciò non potrà essere sospeso o interrotto per nessun motivo.

ART. 8 – ONERI A CARICO DEL COMUNE - RIMBORSI

La stipula della Convezione prevede il rimborso delle spese sostenute dall'Associazione per l'esecuzione delle attività previste, ai sensi dell'art. 56, comma 2 del Codice del Terzo Settore. All'Associazione verrà riconosciuto il rimborso dei costi sostenuti debitamente rendicontati, quali a titolo esemplificativo: carburante, manutenzione ordinaria, revisione automezzi, oneri relativa alla copertura assicurative prescritta, ecc. Il rimborso dei costi è consentito limitamene alla quota imputabile all'attività svolta.

Il servizio trasporto dovrà essere organizzato sulla base del fabbisogno attuale, come segue:

1. Per il trasporto scolastico considerando, come da calendario scolastico 2026/2027 della Regione Piemonte, n. 173 giorni (totale 5 giorni a settimana di attività didattiche esclusa la festa patronale):

   - 53 chilometri giornalieri per le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado (n. utenti/servizio come da Tabella A), per € 15.600,00 annui;

- 71 chilometri giornalieri per le scuole Secondarie di secondo grado o i corsi o i corsi di formazione professionale (IeFP) (n. utenti/servizio come da Tabella B), per € 13.000,00 annui;

2. Per il trasporto presso il centro diurno, considerando mediamente n. 240 giorni lavorativi l'anno (5 giorni/settimana) 14 chilometri giornalieri (n. utenti/servizio come da Tabella C), per € 1.400,00 annui.

Il totale stimato è di circa **138 chilometri giornalieri**, per un costo annuo pari a **€ 30.000,00**, e pari a **€ 90.000,00** per il triennio 2027/2028/2029, così suddiviso:

- anno 2027 € 30.000,00
- anno 2028 € 30.000,00
- anno 2029 € 30.000,00

La somma su stimata concorre a titolo di rimborso delle spese sostenute dall'Associazione che sarà convenzionata, ovvero individuata a seguito di espletamento della procedura in oggetto.

Qualora nel corso del triennio emergessero necessità diverse, il Comune potrà richiedere l'ampliamento del fabbisogno del servizio (fermo restando lo stanziamento a bilancio delle relative somme), nonché la riduzione del servizio a seguito della diminuzione dell'utenza o del tragitto.

Il costo offerto dovrà essere comprensivo di:

- costo del personale autista e accompagnatore (quando previsto);
- spese di carburante;
- spese di gestione del servizio e dei mezzi (assicurazioni, tassa di circolazione, sicurezza, costi di revisione, manutenzione ordinaria, pulizie, spese varie riferite al servizio, ammortamenti/leasing, formazione del personale, cosi del personale amministrativo, ecc.).

Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza (DUVRI).

Nell'ambito della cifra stimata all'Associazione verrà riconosciuto il rimborso per il servizio di trasporto di persone con disabilità, residenti nel Comune di Orbassano, e frequentanti:

1) la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondarie di primo grado;

2) la Scuola Secondaria di secondo grado o i corsi di formazione professionale (IeFP);

3) il centro diurno.

Il rimborso è riconosciuto ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.Lgs. n. 117/2017 il quale dispone che "*le convenzioni di cui al comma 1, possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate*".

Resta salva la facoltà dell'Ente di valutare, nel corso dell'esecuzione del contratto di tale e specifico servizio, una diversa organizzazione qualora si rendesse necessario un contenimento della spesa e di garantirne la sostenibilità economica e di bilancio.

ART. 9 - ADEMPIMENTI CONTABILI

L'Associazione convenzionata dovrà ogni trimestre, rendicontante le spese in modo analitico, trasmettendo un report con i dati identificativi del mezzo impiegato, i dati dell'utente trasportato e del operatore/conducente, l'ora di uscita e di rientro, il luogo di destinazione, per i seguenti servizi:

- per il trasporto scolastico di studenti orbassanesi con disabilità, frequentanti la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado;
- per il trasporto scolastico di studenti orbassanesi con disabilità, frequentanti la Scuola Secondaria di secondo grado;
- per il trasporto di cittadini orbassanesi con disabilità frequentanti i centri diurni.

L'Associazione dovrà, contestualmente alla rendicontazione trimestrale, emettere:

- nota contabile o fattura elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SDI), per il trasporto scolastico di studenti orbassanesi con disabilità, frequentanti la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado;
- nota contabile o fattura elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SDI), per il trasporto scolastico di studenti orbassanesi con disabilità, frequentanti la Scuola Secondaria di secondo grado;
- nota contabile o fattura elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SDI), per il trasporto di cittadini orbassanesi con disabilità frequentanti i centri diurni.

Le fatture elettroniche dovranno riportare il Codice Univoco IPA assegnato al Comune di Orbassano: UFZQ9C da inserire nel campo "Riferimento Amministrazione" presente nel tracciato xsd del Sistema di Interscambio (SDI).

I pagamenti saranno effettuati, previa attestazione di regolare esecuzione del servizio, nonché regolarità contributiva, entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura/nota di debito.

L'Associazione si impegna ad aprire o comunque a fornire gli estremi di un conto corrente bancario o postale, appositamente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale ricevere i pagamenti per il presente affidamento e a comunicare i nominativi della/e persona delegata/e ad operare su di esso.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere effettuati con lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei la piena tracciabilità dell'operazione.

Concluso l'anno scolastico, nel mese di luglio, l'Associazione dovrà produrre una relazione illustrativa del servizio svolto, evidenziando in particolare, qualora vi siano state, le criticità emerse e le conseguenti azioni di miglioramento attuate.

ART. 10 - VERIFICHE, CONTROLLI - REVOCA

Il Comune si riserva la facoltà di eseguire controlli sull'attività svolta dall'Associazione in riferimento alla convenzione stipulata. In caso di verifica negativa e/o di gravi inadempienze, il Comune inoltrerà contestazione scritta all'Associazione, riservando il termine di 10 giorni per le controdeduzioni. In caso di mancata risposta alla contestazione o di reiterate violazioni degli obblighi da parte dell'Associazione, il Comune procederà alla revoca della convenzione con preavviso di 15 giorni, fatto salvo il risarcimento dei danni eventuali. La revoca è prevista, inoltre, a seguito di interruzione del servizio senza preventivo avviso o motivata giustificazione, per 2 volte nel corso dell'anno.

ART. 11 - DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

Il presente atto viene sottoscritto in assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

ART. 12 - PANTOUFLAGE

Con il presente atto l'Associazione dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Orbassano nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'Associazione per conto del Comune medesimo negli ultimi tre anni di servizio.

ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE

È vietato cedere, anche parzialmente la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune.

ART. 14 - RISOLUZIONE

Il Comune di Orbassano si riserva la facoltà di verificare nel corso della Convenzione l'andamento delle attività e la loro qualità con facoltà di risoluzione del rapporto con l'Associazione in caso di gravi negligenze e violazioni degli obblighi assunti con la Convenzione, gravi inosservanze delle norme di Legge regolamentali e deontologiche ed al venir meno dei presupposti di fatto e di diritto sui quali si fonda l'intervento oggetto del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, la presente convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere di 10 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti.

Inoltre, il Comune può risolvere la convenzione nei seguenti altri casi:

- difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto previsto dalla presente Convenzione;

– messa in liquidazione o scioglimento;

- colpevolezza di frode;

– violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile, sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative, ove applicabile;

- violazione delle leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti.

ART. 15 – INADEMPIENZE E PENALITÀ

Ove siano accertati casi di inadempienza rispetto alla presente convenzione, il Comune si riserva la facoltà di irrogare una penale - dopo contestazione degli addebiti e valutazione delle controdeduzioni che l'Associazione può produrre entro 10 giorni dalla data di ricezione della contestazione – rapportata alla rilevanza dell'inadempienza sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento delle attività e del danno d'immagine provocato al Comune, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

La penale potrà essere trattenuta sul contributo pubblico dovuto, per l'espletamento delle attività con modalità non conformi a quelle previste dalla convenzione e a quelle che l'Associazione si è impegnata ad eseguire, come risultanti del servizio oggetto della convenzione. Sarà applicata una penale da min. € 100,00 a max € € 500,00, per singola fattispecie e secondo gravità e/o reiterazione.

Le comunicazioni fra le Parti avverranno mediante posta elettronica certificata PEC agli indirizzi indicati, per quanto riguarda il Comune nell'Avviso pubblicato, mentre per l'Associazione nella domanda di partecipazione.

ART. 16 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Comune di Orbassano provvederà all'esame delle domande pervenute, (Istanza di partecipazione (allegato B)) verificando il possesso dei requisiti dichiarati.

Ai fini dell'individuazione del soggetto con cui stipulare apposita convenzione per lo svolgimento dell'attività di trasporto di cui al presente Avviso, questo Comune stabilisce i seguenti criteri selettivi, di natura quantitativi e qualitativi:

A) ORGANIZZAZIONE, GESTIONE ED ESECUZIONE UTILIZZATA NELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ, VALUTATE SECONDO I SEGUENTI CRITERI:

1. **RECLUTAMENTO DEI VOLONTARI E FIDELIZZAZIONE:** strumenti adottati per esprimere chiarezza degli obiettivi, per adottare una comunicazione trasparente della missione e per la cura del benessere e della motivazione dei partecipanti all'interno dell'organizzazione;

   MAX PUNTI 10

2. **FORMAZIONE DEGLI OPERATORI:** bagaglio formativo dei volontari impiegati in ordine alla comunicazione/relazione con utenti e familiari, non autosufficienza, movimentazione in sicurezza, progetti con valenza sociale;

   MAX PUNTI 10

3. **REQUISITO PROFESSIONALE:** possesso di mezzi idonei al trasporto (con pedana); attività lavorative svolte con ASL TO3 o altre Aziende Sanitarie del territorio; eventuali servizi/attività svolte in passato a beneficio del Comune di Orbassano e/o dei cittadini orbassanesi e conoscenza del territorio comunale;

   MAX PUNTI 10

4. **ORGANIZZAZIONE:** sistema di programmazione / gestione del servizio (risoluzione eventuali problematiche, disponibilità telefonica con numero dedicato, ecc.);

   MAX PUNTI 10

5. **REFERENTE DEL SERVIZIO:** modalità di rapporto e relazione con l'Ufficio Comunale di riferimento; referente del servizio con esperienza documentata in ordine a servizi analoghi da attestare a mezzo di curriculum personale.

   MAX PUNTI 10

B) NUMERO DEI VOLONTARI / DIPENDENTI IMPIEGATI PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

RISORSE UMANE	PUNTEGGIO – MAX 20
Fino a 10	5
Da 11 a 20	15
Oltre 20	20

C) NUMERO DI AUTOVEICOLI IDONEI AL TRASPORTO DI PROPRIETÀ DELL'ASSOCIAZIONE MESSI A DISPOSIZIONE PER IL SERVIZIO

RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI	PUNTEGGIO – MAX 10
Fino a 2	3
Da 3 a 5	5

Oltre 5	10

D) ANNI DI ESPERIENZA MATURATA IN ATTIVITÀ DI TRASPORTO CON PERSONE CON DISABILITA'

ANNI DI ESPERIENZA	PUNTEGGIO – MAX 20
Da 2 a 5 anni	5
Oltre 5 anni fino a 10 anni	15
Oltre 10 anni	20

Gli elementi concernenti i criteri A), B), C) e D) sopra elencati, dovranno essere descritti utilizzando il modello Relazione illustrativa (allegato D).

Al fine di procedere ad una valutazione analitica delle proposte progettuali comparando le stesse con i criteri e i sub-criteri di valutazione sopra indicati, la Relazione illustrativa presentata dovrà essere prodotta rispettando i seguenti criteri:

- non superiore a 10 pagine complessive, in formato A4, escludendo dal conteggio eventuali copertine, indici e frontespizi;
- carattere di stampa Times New Roman, dimensione carattere 12 interlinea 1,5.

I coefficienti stabiliti per l'attribuzione del punteggio ai fini della valutazione dei sub-criteri 1, 2, 3, 4 e 5 del punto **A) ORGANIZZAZIONE, GESTIONE ED ESECUZIONE UTILIZZATA NELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ,** sono come da tabella:

GIUDIZIO	CRITERIO VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
OTTIMO	I contenuti della Relazione risultano ben strutturati e sviluppati in modo chiaro e preciso. Sono state inserite le attività in modo dettagliato riferite a tutti e 5 gli elementi di valutazione sopra enucleati.	**1,00**
DISTINTO	I contenuti della Relazione risultano ben strutturati e sviluppati in modo chiaro e preciso. Sono state inserite le attività in modo dettagliato riferite a 4 elementi di valutazione sopra enucleati.	**0,80**
BUONO	I contenuti della Relazione risultano adeguatamente strutturati e sviluppati in modo chiaro e preciso. Sono state inserite le attività in modo dettagliato riferibile a 3 elementi di valutazione sopra enucleati.	**0,60**
SUFFICIENTE	I contenuti della Relazione risultano strutturati e sviluppati in modo generico e poco preciso. Sono state inserite le attività, in modo sommario, relative a 2 elementi di valutazione sopra enucleati.	**0,40**
SCARSO	I contenuti della Relazione risultano strutturati e sviluppati in modo parziale. Sono state inserite le attività in modo generico e si riferiscono ad un solo elemento di valutazione sopra enucleato.	**0,20**
INSUFFICIENTE	I contenuti della Relazione non risultano ben strutturati né sviluppati in modo chiaro. Non sono state inserite le attività in modo dettagliato e nessun elemento di valutazione, sopra enucleato, risulta descritto in modo puntuale e preciso.	**0,00**

La valutazione avverrà in seduta riservata da parte del Responsabile Unico del Progetto coadiuvato dal personale amministrativo dell'Ufficio Scuola, successivamente al termine per la presentazione delle istanze di partecipazione (allegato B).

Il Comune potrà richiedere in qualsiasi momento ulteriori informazioni o specifiche al fine di valutare compiutamente le proposte presentate.

Il Comune si riserva di valutare l'adeguatezza dei contenuti delle Relazioni illustrative presentate, e di procedere alla stipula della convenzione, previa adozione di specifico atto Dirigenziale, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse o di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta sia ritenuta idonea.

L'Ente si riserva in ogni momento di effettuare i controlli e le verifiche sulle autocertificazioni prima della stipula della convenzione. L'accertamento di false dichiarazioni comporta l'esclusione dal procedimento e la segnalazione alle autorità competenti.

ART. 17 - COMUNICAZIONI E RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

protocollo@pec.comune.orbassano.to.it. Il Responsabile Unico del Progetto è l'Arch. Domenico Raso Responsabile di E.Q. del Servizio Asilo Nido-Istruzione del III Settore.

ART. 18 - INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti relativamente alla presente proceduta possono essere presentate all'indirizzo e-mail: nido.scuola@comune.orbassano.to.it entro il perentorio termine delle ore 12.00 del giorno precedente la data di scadenza per la consegna della Manifestazione di Interesse.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato: le risposte ai chiarimenti e/o eventuali modifiche relative alla presente procedura saranno comunicate attraverso il sito del Comune di Orbassano ed è onere dell'Associazione concorrente tenerlo costantemente monitorato.

ART. 19 - CONTROVERSIE

I rapporti tra Comune e Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del CC), buona fede (artt. 1337 e 1366 del CC). In caso di controversia tra le parti, circa l'applicazione della convenzione, viene innanzitutto esperito tra le stesse un tentativo di amichevole conciliazione.

Per qualsiasi contestazione che non possa essere definita in via bonaria, sarà competente il Foro di Torino.

ART. 20 - NORME TRANSITORIE FINALI

Per tutto quanto qui non previsto e normato valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di integrare o rettificare la presente.

ART. 21 - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI CONCERNENTI LA NORMATIVA PRIVACY

L'Associazione si impegna ad operare correttamente nella gestione della procedura, adottando tutte le misure organizzative e procedurali, di rilevanza interna ed esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed a garantire il corretto trattamento dei dati forniti dalle famiglie per il servizio del trasporto.

ART. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 che ha modificato il D.Lgs. 196/2003, i dati richiesti dal presente Avviso

e dai formulari allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante all'interessato. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33 e 36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679. L'interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 che ha modificato il D.Lgs. 196/03.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Orbassano con sede legale in Piazza Umberto I n. 5 - 10043 Orbassano (TO) - protocollo@pec.comune.orbassano.to.it

Il Responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Paola Portigliatti Pomeri - dpo@comune.orbassano.to.it