

**AVVISO PUBBLICO  
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE DI AREA TECNICA  
A TEMPO DETERMINATO**

**II SEGRETARIO GENERALE**

Visti:

- gli artt. 50 e 110 del T.U.E.L. n. 267 del 18/8/2000;
- l'art. 48 dello Statuto del Comune di Orbassano
- l'art. 23 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 5 del Regolamento di accesso all'impiego

**RENDE NOTO**

che in esecuzione del decreto del Sindaco n. 11 dell'11.06.2008, si intende procedere all'assunzione, con contratto a tempo determinato di diritto pubblico e per un periodo di anni 5, eventualmente rinnovabili, di un dirigente di area tecnica.

E' facoltà del Sindaco attribuire ulteriori funzioni dirigenziali, ai sensi di legge.

La durata del contratto non potrà in ogni caso avere scadenza oltre il termine del mandato amministrativo del sindaco in carica alla data di sottoscrizione del contratto.

L'incarico di Direzione sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal C.C.N.L. della Dirigenza del comparto Enti Locali.

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato, pieno ed esclusivo, per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dallo Statuto, dai Regolamenti e, per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine, dal trattamento normativo previsto dal C.C.N.L. vigente per il personale dirigente a tempo indeterminato del comparto Enti Locali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**TITOLO DI STUDIO RICHIESTO**

Diploma di laurea specialistica in Architettura o Ingegneria e abilitazione all'esercizio della professione.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, oltre a quanto indicato al precedente punto, il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a) cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) il godimento dei diritti politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- c) immunità da condanne penali o da altre misure di carattere interdittorio che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'assunzione a pubblico dipendente;

- d) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica per l'accertamento dell'idoneità in questione i vincitori del concorso. La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni tipiche del profilo professionale messo a concorso;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- f) non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per fatti che abbiano dimostrato grave incapacità ad adempiere adeguatamente agli obblighi di servizio, ovvero licenziato per avere accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;

#### ULTERIORI REQUISITI DI AMMISSIONE

Esperienza di servizio, all'interno della pubblica amministrazione, adeguatamente documentata, alternativamente di:

- cinque anni svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea
- tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea qualora i candidati siano in possesso del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con D.P.C.M., di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca,
- quattro anni di servizio per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso

Sono altresì ammessi:

- i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, c. 2 del D. Lgs. 165/01, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- i soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni purchè muniti di diploma di laurea;
- coloro che, in possesso di diploma di laurea e dottorato triennale di ricerca abbiano ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a due anni;
- i soggetti che, forniti di idoneo titolo di studio universitario, hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti o organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di diploma di laurea;
- i soggetti che sono in possesso di qualifica di dirigente presso strutture private, muniti di uno dei richiesti diplomi di laurea, abbiano svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali;
- i soggetti che hanno conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile da concrete esperienze di lavoro maturate in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso pubblico.

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta, deve essere presentata direttamente allo “Sportello Unico per il Cittadino”, sito in Orbassano, Via Cesare Battisti n. 10, osservando il seguente orario:

- lunedì e giovedì dalle ore 8,30 alle ore 18,00
- martedì e mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 15,30
- venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00

o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all’Ufficio Personale del Comune di Orbassano – P.zza Umberto I n. 5, 10043 – Orbassano, entro la data dell’11 luglio 2008. La data di spedizione della domanda è comprovata dalla data del timbro postale dell’Ufficio accettante. Ove tale termine scada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. La domanda di ammissione spedita a mezzo posta deve essere contenuta in busta chiusa, con apposizione sulla parte posteriore del nominativo e dell’indirizzo del mittente e, sulla parte frontale, l’indicazione “Contiene domanda di partecipazione a selezione pubblica”.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forma maggiore.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal concorrente pena l’esclusione dalla selezione, deve essere redatta usando preferibilmente il fac-simile allegato al presente avviso e deve essere corredata del curriculum del candidato, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto.

Tutte le informazioni e i dati personali dell’aspirante all’assunzione verranno utilizzati al solo dell’espletamento di tutte le operazioni relative alla selezione, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, conformemente a quanto stabilito dal D. Lgs. 196/2003.

Il curriculum professionale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l’attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l’esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di presentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

I concorrenti potranno inoltre allegare ogni altro titolo che ritengano utile agli effetti della valutazione.

La partecipazione alla selezione comporta l’esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento di organizzazione del personale, di quanto previsto dal presente avviso e di tutte le norme vigenti in materia.

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell’assunzione, a far pervenire all’Amministrazione, nel termine appositamente stabilito, tutta la documentazione comprovante quanto dichiarato, ad

eccezione di quella soggetta ad autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000. Ai sensi dell'art. 23 c. 7 del "Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi", lo stesso è soggetto a un periodo di prova stabilito in mesi sei, prorogabile per altri sei mesi.

Il soggetto da assumere, qualora non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.

#### NORMATIVA DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 23 c. 5 del vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi", la selezione viene effettuata dal Sindaco, previo colloquio con i candidati e valutazione dei curricula da parte del Segretario Generale.

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Dipendenti degli Enti Locali – Area della Dirigenza; l'indennità di posizione e di risultato è quella massima prevista per le qualifiche dirigenziali del Comune di Orbassano. La giunta comunale potrà attribuire una indennità aggiuntiva ad personam, in ragione della temporaneità dell'incarico.

Ulteriori informazioni e copia del presente avviso possono essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Orbassano – tel. 011/9036209 o 011/9036261

Data 11 giugno 2008

Il Segretario Generale  
Franco Ghinamo