

**REGOLAMENTO CONSULTA COMUNALE  
ATTIVITA' SOCIALI, LAVORO, CULTURA  
ISTRUZIONE E TEMPO LIBERO E D'ARMA**

**PREMESSA**

**Il Comune di Orbassano** nel quadro delle proprie funzioni che prevedono, tra l'altro, la partecipazione dei cittadini all'Amministrazione comunale e alla valorizzazione delle libere forme associative (Statuto Comunale - titolo II, art. 9) individua nelle Consulte Comunali di indirizzo socio culturale e sportivo e nella Biblioteca Centro Culturale gli strumenti idonei per la **promozione di attività indirizzate al miglioramento delle condizioni di vivibilità delle varie categorie di cittadini.**

**ART. 1 Costituzione**

**E' costituita, a norma dello Statuto Comunale, la Consulta delle attività sociali, del lavoro, della cultura, dell'istruzione del tempo libero e d'arma** indicata negli articoli seguenti per brevità: **Consulta sociale.**

**ART. 2 Finalità**

**La Consulta sociale, in applicazione alle leggi istitutive nazionali e regionali, attua iniziative** intese a favorire il raccordo tra l'associazionismo locale e l'istituzione pubblica, a diffondere l'informazione, **promuovere** lo sviluppo culturale dei cittadini, **contribuire** allo sviluppo della educazione democratica e della formazione intellettuale e civile della popolazione, **garantire** il pluralismo, **stimolare ed organizzare** l'attività di educazione permanente, **favorire** l'attuazione del diritto allo studio e di tutte quelle iniziative di carattere generale o finalizzate, idonee a migliorare le condizioni di vita delle varie categorie di cittadini, **incrementare e diffondere** lo studio e la conoscenza della storia e delle tradizioni locali e dei valori e dei principi sanciti dalla Costituzione Repubblicana.

**In particolare si vuole favorire, incrementare e diffondere una cultura di prevenzione, di condivisione e di aiuto in favore delle classi sociali più deboli ed emarginate.**

**Inoltre si intende promuovere** la creazione e lo sviluppo di una cultura e di un associazionismo multietnico.

**ART. 3 Partecipazione**

**La Consulta sociale è un organo consultivo e propositivo** attraverso il quale il Comune valorizza e promuove la partecipazione di libere Associazioni e organismi di cittadini all'amministrazione promozione e diffusione di attività socioculturali destinate alla popolazione.

**Nella garanzia** della massima democraticità e rappresentatività hanno diritto a far parte della Consulta sociale tutte le **Associazioni e Organismi** che siano in regola con i criteri e le modalità di cui al successivo articolo 6.

**Gli Amministratori comunali, i Consiglieri comunali e i segretari dei partiti politici** non possono far parte della Consulta sociale. Inoltre i dipendenti del Comune di Orbassano non possono ricoprire alcuna carica elettiva all'interno della Consulta, né presiedere alcun organismo espresso dalla Consulta stessa.

#### **ART. 4 Settori di competenza**

**La Consulta sociale** adotta le seguenti linee di intervento:

- **Promozione** e coordinamento di attività attinenti all'informazione, turismo, formazione ed educazione culturale, storica, artistica, scientifica e di tempo libero, ivi compresa l'affermazione dei valori morali e civili sanciti dalla Costituzione Repubblicana;
- **recupero** delle tradizioni locali;
- **promozione** e coordinamento di attività finalizzate al miglioramento di situazioni di disagio nei confronti di categorie di cittadini svantaggiate (giovani, anziani, portatori di handicap, ecc.).

**Inoltre** costituisce le sottoelencate Sezioni di attività in relazione alle varie categorie espresse dall'associazionismo locale:

- **Giovani**
- **Cultura**
- **Tempo Libero-Folklore Manifestazioni rionali**
- **Volontariato socio assistenziale**
- **Associazioni d'arma e combattentistiche**
- **Storia-Tradizioni locali- Valorizzazione dei principi sanciti dalla Costituzione Repubblicana**

Possono essere costituiti, in via temporanea, gruppi di lavoro su specifiche attività.

#### **ART. 5 Finanziamenti**

**L'Amministrazione comunale**, con atto motivato e vagliato, in collaborazione con la Consulta sociale, può destinare contributi a supporto delle iniziative intraprese da questa o dalle Associazioni o Organismi aderenti alla consulta.

Tali contributi possono essere anche utilizzati per eventuali spese di rappresentanza, stampa, oneri di legge, fiscali e

materiale audiovisivo e, comunque, nel rispetto dei criteri richiamati dall'apposito regolamento.

**Altri Enti finanziatori sono:**

- **la Regione Piemonte** mediante contributi integrativi previsti dalla legislazione regionale vigente;
- eventuali **altri enti pubblici** o privati mediante contributi, lasciti, donazioni.

**ART. 6 Criteri e modalità per l'adesione alla Consulta sociale**

**Possono aderire** alla Consulta sociale le Associazioni e Organismi che siano regolarmente iscritti all'apposito albo istituito dal Comune a norma di Statuto.

**REQUISITI**

**Possono aderire** alla Consulta sociale le associazioni o Organismi che:

- svolgano nel rispetto delle finalità previste dalla legislazione nazionale e regionale vigente e dallo Statuto Comunale, la propria attività prevalentemente nel territorio comunale;
- **non abbiano** finalità di lucro;
- **siano caratterizzate** da una struttura democratica;
- **prevedano** le procedure di elettività e gratuità delle cariche associative, nonché delle prestazioni dell'attività svolta;
- **dimostrino** di aver presenza attiva sul territorio da almeno un anno dalla data della domanda;
- **accettino** tutte le disposizioni di cui al presente Regolamento.

**L'adesione** è subordinata a specifica richiesta e alla nomina da parte degli organismi interessati di un **delegato** che dovrà far parte dell'assemblea della Consulta.

**ISCRIZIONE ALL'ALBO:  
PROCEDURE E DOCUMENTAZIONE**

**La domanda** di iscrizione deve essere indirizzata al Sindaco, presso la sede legale di P.zza Umberto I, che provvederà a trasmetterla all'assessorato competente e alla Consulta.

**Nella domanda.** redatta in carta semplice ai sensi dell'art. 5 della Legge n' 266/1991, firmata dal Legale Rappresentante deve essere indicato l'albo e la sezione in cui si richiede la iscrizione.

**Alla domanda** dovranno essere allegati copia dei seguenti documenti:

- **Atto Costitutivo-Statuto**
- **Eventuale Regolamento interno o gli accordi fra gli aderenti formalizzati almeno con scrittura privata**
- **Riferimenti fiscali**
- **Elenco nominativo degli aderenti ricoprenti le varie cariche**
- **Consistenza numerica degli associati.**

**Ogni variazione** in merito alla documentazione presentata deve essere comunicata al Sindaco entro tre mesi dalla data del verbale redatto dalla Associazione o Organismo.

**L'iscrizione** all'Albo è disposta dal Sindaco, previo parere non vincolante espresso dalla Consulta sociale, entro 60 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza. Entro tale termine la Consulta farà pervenire al Sindaco il parere espresso dall'assemblea. Tale termine è sospeso in caso di richiesta di integrazione di documenti e fino alla data di ricezione di quanto richiesto.

#### **CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

**La cancellazione** dall'Albo comunale può avvenire per:

- **richiesta da parte della stessa Associazione o Organismo**
- **provvedimento motivato del Sindaco per perdita di uno dei requisiti richiesti per l'iscrizione.**

**Tale provvedimento** avrà esecutività solo dopo parere negativo all'eventuale ricorso al Sindaco da parte dell'Organizzazione interessata. Preventiva segnalazione del provvedimento dovrà pervenire alla stessa.

#### **ART. 7        Struttura organizzativa della                  Consulta sociale e competenze.**

Sono organi della Consulta sociale **l'Assemblea, i Coordinatori** ed il **Presidente.**

#### **ART. 8        Assemblea:                  Competenze**

**Elegge** con voto segreto il Presidente e con voto palese i coordinatori delle sezioni, con la maggioranza prevista in prima convocazione.

**Elegge** altresì, con voto palese, di volta in volta, un segretario che redige il verbale che, firmato dal Presidente e dal

Segretario, verrà depositato presso l'ufficio Cultura e reso noto nell'assemblea successiva.

**Propone** agli Assessorati le scelte prioritarie delle iniziative in programma in funzione della disponibilità di bilancio, vagliando sulla base delle proposte delle sezioni, il tipo di concorso alle attività, scegliendo tra patrocinio comunale, contributo agli oneri dell'iniziativa o pubblicitari, gratuità sull'uso locali e attrezzature, convenzionamento nel rispetto del regolamento che stabilisce criteri e modalità per la concessione dei contributi.

**Propone** l'acquisto di materiale e strumenti necessari per le attività e manifestazioni culturali in armonia con gli indirizzi generali di politica culturale indicati all'Assessorato alla Cultura.

**Propone e coordina**, tramite commissioni di lavoro, il calendario delle iniziative da svolgersi sul territorio.

**Elabora** proposte per la salvaguardia, la valorizzazione, la diffusione delle tradizioni storiche, folcloristiche locali, archivio storico e dei principi sanciti dalla costituzione repubblicana.

**Formula** osservazioni e proposte in sede di formazione di bilancio preventivo.

**Vaglia** le richieste di adesione dei nuovi gruppi alla consulta socio culturale valutandone i titoli di cui ai criteri dell'art. 6 che costituiscono, peraltro, requisiti per l'iscrizione all'albo comunale.

**Vigila** sul corretto uso del marchio della Biblioteca Centro Culturale che può essere utilizzato dai gruppi per la pubblicizzazione delle attività promosse.

**Collabora** con l'Amministrazione Comunale nelle forme e secondo le modalità richiamate dallo statuto comunale nell'interesse della collettività nel quadro della valorizzazione e affermazione dell'attività dell'associazionismo e del volontariato e nomina eventuali delegati in organismi associativi o di volontariato di istituzione regionale e provinciale

**Verifica** la corretta applicazione delle norme relative alla concessione dei locali e delle attrezzature di proprietà comunale.

### **Composizione**

**Rappresentanti:** un delegato indicato per iscritto da ogni associazione o organismo costituiti regolarmente con proprio statuto o regolamento.

In caso di sua assenza è ammessa la delega per iscritto.

### **Convocazione e Funzionamento**

**L'Assemblea** è convocata dal Presidente o, in sua assenza, dal Coordinatore più anziano di età, ogniqualvolta se ne presenti la necessità e almeno due volte nell'arco dell'anno.

In via straordinaria è convocata ogniqualvolta ne faccia richiesta un terzo dei suoi componenti, o su convocazione del Presidente.

Il Comune provvederà a fornire i locali per le riunioni.

E' presieduta dal Presidente ed in sua assenza dal coordinatore più anziano di età presente.

Le sedute dell'assemblea sono valide con la presenza di almeno la **metà più uno dei membri** in seconda convocazione basterà **un terzo dei componenti** e si terrà con un'ora di ritardo rispetto alla prima convocazione, in cui manchi il numero legale. E' ammessa una sola delega scritta per ciascun membro dell'Assemblea.

Le proposte vengono assunte a maggioranza dei presenti; a parità di voti prevale quello del Presidente. Tali votazioni devono essere effettuate per alzata di mano.

L'Assemblea può istituire **commissioni di lavoro** avvalendosi, se necessario, dell'intervento di esperti esterni alla consulta.

### **Decadenza dei rappresentanti**

**I membri dell'assemblea** così composta verranno automaticamente considerati decaduti per dimissioni, per scioglimento dell'Organizzazione rappresentata in Consulta, nonché dopo tre assenze consecutive ingiustificate.

Le Associazioni rappresentate dai membri decaduti saranno tenute a nominare un nuovo delegato. In mancanza di tale nomina e, comunque, fino a nomina avvenuta, l'Associazione o Organismo non potrà partecipare alle assemblee.

### **ART. 9      Coordinatori                  Ruolo e funzioni**

**Per ogni sezione** di attività verrà nominato un **Coordinatore** col compito di collegare e organizzare le varie iniziative programmate all'interno del settore di competenza.

Essi inoltre espletteranno le seguenti funzioni:

- **mantenere i rapporti** con l'Assessorato alla cultura e gli altri assessorati competenti, le commissioni e gli uffici comunali, la biblioteca e le varie realtà sociali, rilevare le istanze emergenti per definire procedure e modalità necessarie all'attivazione delle iniziative.
- **Promuovere, organizzare e attuare** le varie fasi del programma avvalendosi della collaborazione delle associazioni proponenti.
- **Favorire** l'uso e la disponibilità verso le associazioni i gruppi culturali, politici e sociali, dei locali necessari e delle attrezzature disponibili, nonché del materiale informativo legislativo e documentaristico.
- **Elaborare e presentare** all'Assessorato alla Cultura ed eventuali altri assessorati interessati, proposte o progetti finalizzati a specifiche attività collaborando per la stesura di eventuali convenzioni in accordo con l'Osservatorio di cui all'articolo 12.
- **Collaborare** con l'Osservatorio, di cui all'art.12, per la redazione di progetti finalizzati mirati al superamento di situazioni di disagio.

## **Composizione**

**Il numero** dei coordinatori è corrispondente al numero delle sezioni.

## **Elezione**

**I Coordinatori di sezione** sono eletti dell'Assemblea della Consulta, con scrutinio palese, nella seduta di insediamento. I dipendenti della Biblioteca-Centro Culturale potranno partecipare alle sedute dell'Assemblea e dei coordinatori in veste consultiva.

**I verbali** delle sedute dei coordinatori saranno allegati a quelli dell'Assemblea.

**Per la validità delle sedute dei coordinatori** e per la decadenza dei membri valgono le norme richiamate per l'Assemblea. In caso di assenza il Coordinatore può delegare per iscritto un altro rappresentante della Sezione, facente parte dell'assemblea della Consulta stessa.

I Coordinatori durano in carica 3 anni. **Essi sono rieleggibili solo due volte.**

## **ART. 10 Presidente Ruolo e funzioni**

**Rappresenta** la Consulta, **convoca e presiede** l'Assemblea Generale e i Coordinatori di sezione. **Partecipa**, su invito, alle riunioni delle Commissioni Consiliari Permanenti quando sia ritenuta necessaria la sua presenza.

In caso di assenza o impedimento è sostituito dal membro più anziano di età tra i coordinatori.

## **Elezione**

**Il Presidente viene eletto** con votazione segreta, con la maggioranza prevista in prima convocazione, dai rappresentanti l'Assemblea Generale. Risulterà eletto il candidato che avrà ottenuto più voti. Dura in carica tre anni ed è eleggibile solo due volte.

## **ART. 11 Revoca**

**Qualsiasi componente** dell'Assemblea può essere revocato per grave e motivata causa dai due terzi dei componenti l'Assemblea, ivi compreso i Coordinatori e lo stesso Presidente. Tale revoca è subordinata ad una comunicazione, mediante raccomandata, all'interessato il quale, peraltro, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera ha la facoltà di presentare le proprie giustificazioni. Entro i 60 giorni successivi al ricevimento delle motivazioni, da trasmettersi anch'esse con lettera raccomandata, l'Assemblea si esprimerà in merito in forma definitiva.

**In caso di revoca** subentreranno i primi esclusi e se ciò non fosse possibile si procederà ad una nuova elezione.

Alla scadenza del mandato del Presidente della Consulta tutte le associazioni hanno facoltà di segnalare all'assessorato competente eventuali candidati alla Presidenza

## **ART. 12 OSSERVATORIO**

**A norma di Statuto Comunale** all'interno della Consulta sociale **viene costituita una commissione**, denominata Osservatorio, per:

- rilevare la situazione sociale;
- indicare agli organismi associativi e di volontariato locali, proponenti iniziative o progetti nei confronti di cittadini svantaggiati, le priorità d'intervento.

**L'Osservatorio** ha durata pari a 3 anni.

**I componenti** l'Osservatorio possono accedere a tutte le informazioni necessarie in quei progetti che attengano agli aspetti umanitari, sociali ed assistenziali riguardanti la Comunità.

**Gli Assessorati** competenti possono a loro volta richiedere all'Osservatorio notizie, informazioni, indicazioni per la redazione di progetti mirati al superamento di situazioni di disagio.

L'Osservatorio si avvale della collaborazione degli Organismi della Consulta sociale alla quale riferisce nelle rispettive sedi (Assemblea e Coordinatori).

### **La Commissione Osservatorio è composta da 6 membri:**

- a) n. 1 rappresentante dei Servizi Sociali (Assistente Sociale) indicata dal Consorzio Socio-Assistenziale;
- b) n. 1 rappresentante dei giovani della sezione giovani della Consulta;
- c) n. 2 rappresentanti le associazioni del volontariato assistenziale;
- d) n. 1 rappresentante delle OO.SS. confederali dei pensionati CGIL-CISL-UIL, indicato dalle stesse OO.SS..
- e) n. 1 rappresentante delle scuole medie inferiori o elementari, designato dal distretto scolastico;

I rappresentanti di cui ai punti b) e c) vengono nominati dalla Consulta Sociale.

All'interno della Commissione viene **nominato un Coordinatore** che fa da tramite tra Osservatorio - Consulta sociale - Amministrazione Comunale - Consorzio Socio-assistenziale.

La commissione, per il perseguimento delle proprie finalità, si avvale dei dati forniti dagli operatori dei Servizi Sociali che agiscono sul territorio.

A supporto della Commissione si può ipotizzare l'istituzione di **una segreteria dell'Osservatorio** in cui sia presente un dipendente operante nei servizi sociali Comunali, con il compito di provvedere al disbrigo delle pratiche burocratiche e amministrative inerenti il funzionamento dell'Osservatorio stesso.

#### **ART. 13     Segreteria Consulta sociale**

**Presso l'Assessorato** alla Cultura del Comune è istituita una segreteria della Consulta sociale il cui personale comunale provvede al disbrigo di tutte le pratiche burocratiche ed amministrative inerenti il funzionamento della Consulta stessa.